

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ

### ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลกุดจิก จากผลการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๓

#### ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

##### องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่าง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น

- มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้อง ตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่าง เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ ผลการประเมินของเทศบาลตำบลกุดจิก มีคะแนนการประเมิน อยู่ที่ ๔๕.๓๘ คะแนน อยู่ในระดับ F คือ ไม่ผ่านการประเมิน



### คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	86.27
2	การใช้อำนาจ	79.84
3	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.36
4	การใช้งบประมาณ	74.47
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	73.90
6	คุณภาพการดำเนินงาน	67.30
7	การปรับปรุงการทำงาน	64.56
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	59.56
9	การเปิดเผยข้อมูล	13.97
10	การป้องกันการทุจริต	0.00

คะแนนสูงสุด **86.27** คะแนน

คะแนนต่ำสุด **0.00** คะแนน

ข้อเสนอแนะผลการประเมิน ระบุว่า

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของเทศบาลตำบลกุดจิก จาก ๓ แบบวัด คือ

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด

พบว่า ไม่มีแบบวัดใดผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน

จึงควรดำเนินการ ดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ ได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหาร ด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

**๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)** เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และไม่เลือกปฏิบัติ

#### **จึงควรดำเนินการ ดังนี้**

๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

**๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)** เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาารมณ์ในการป้องกันการทุจริต โดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม

#### **จึงควรดำเนินการ ดังนี้**

๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒) การป้องกันการทุจริตจัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม **ที่สำคัญ** ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ตามเกณฑ์ประเมินของ ป.ป.ช. ต้องนำมาปรับปรุงในการทำงานต่อไป มีดังนี้

**๑. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

๑๑ บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาตามที่กำหนด ได้คะแนน ๗๔.๗๓

๑๒ การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมการมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๖๙.๐๓

๑๓ บุคลากรในหน่วยงาน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ได้คะแนน ๗๓.๘๘

๑๗ การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน ได้คะแนน ๕๗.๐๖

๑๘ การใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ได้คะแนน ๗๒.๓๒

๑๒๒ การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น การสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ได้คะแนน ๕๙.๗๑

๑๓๓ การได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๖๖.๙๗

๑๓๔ การได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๖๕.๘๗

๑๓๕ การได้รับรับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๖๖.๙๔

๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๕๙.๗๑

๑๒๑ การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๐.๑๙

๑๒๓ การรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๖๖.๙๔

๑๒๔ การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๖๖.๙๔

๑๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๖.๒๘

๑๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๖๙.๐๖

๑๒๘ หน่วยงานมีการดำเนินการต่อการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๖๖.๒๗

๑๒๙ หน่วยงานมีการนำผลตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๐.๐๖

๑๓๐ การพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน มีความเห็นต่อประเด็น สามารถร้องเรียน และส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง ได้คะแนน ๖๗.๙๖

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่งจะมีคณะที่ปรึกษา ป.ป.ช. จะสุ่มกับประชาชนที่มาใช้บริการด้านต่างๆ กับเทศบาลตำบลกุฉินทิม มีคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ตามเกณฑ์ประเมินของ ป.ป.ช. ทุกข้อ

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีจำนวน ๖ ข้อย่อย ที่ผ่าน และได้ ๑๐๐ คะแนน และจำนวน ๓๗ ข้อ ที่ไม่มีคะแนน

(รายละเอียดผลการประเมินตามเอกสารแนบท้าย)

## ๒. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์

๒.๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

(๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เนื่องจากพนักงาน มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละงาน พนักงานเทศบาลจะรับทราบในการปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายเป็นอย่างดี แต่เนื่องจากโดยส่วนใหญ่จะมีพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติงานภายนอกสำนักงาน ทำให้การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน พนักงานไม่ได้ให้ความสำคัญ และคำถามมีความยากที่จะเข้าใจในตอบแบบสอบถาม

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการตอบคำถามของประชาชนผู้ที่เข้ามาใช้บริการของเทศบาลตำบลกุฉินทิม ซึ่งคณะที่ปรึกษาของ ป.ป.ช. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการสุ่มเก็บข้อมูลด้วยตนเอง จากคำถามที่ถามกับประชาชน คำถามอาจมีความยากที่จะเข้าใจ และอาจจะไม่เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานของเทศบาล และไม่ได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลในช่องทางหลัก โดยเฉพาะเว็บไซต์ของเทศบาล

(๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) ผลการประเมิน มีทุกประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็นคือ

๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานข่าวสารประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงานและการให้บริการ

๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ

๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานประเด็นหัวข้อที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น รายละเอียดดังนี้

ข้อ O๒ ข้อมูลผู้บริหาร

ข้อ O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ O๘ Q&A

ข้อ O๙ Social Network

ข้อ O๑๐ แผนดำเนินงาน

- ข้อ 0๑๑ รายงานการติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน
- ข้อ 0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- ข้อ 0๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ข้อ 0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- ข้อ 0๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- ข้อ 0๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- ข้อ 0๑๗ E-Servic
- ข้อ 0๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ข้อ 0๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน
- ข้อ 0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ข้อ 0๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- ข้อ 0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดुरายเดือน
- ข้อ 0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- ข้อ 0๒๕ - ๒๘ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการ และรายงานผล
- ข้อ 0๒๙ - ๓๐ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต
- ข้อ 0๓๒ - ๓๓ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น หรือเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐** การป้องกันการทุจริตเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริตการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมรายละเอียดดังนี้

- ข้อ 0๓๔ - ๓๕ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- ข้อ 0๓๖ - ๓๗ การประเมินความเสี่ยง
- ข้อ 0๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- ข้อ 0๓๙ - ๔๑ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
- ข้อ 0๔๒ - ๔๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

## ๒.๒ แนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

- (๑) จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA
- (๒) ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา
- (๓) จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายใน
- (๔) มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- (๕) พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- (๖) ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

เทศบาลตำบลกุฉินทรี ได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมิน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบการแบ่งงานหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นตัวชี้วัด	๑. นำผลการประเมินในปี ๒๕๖๓ มาวิเคราะห์ และกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น ๒. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ หากไม่มีให้ดำเนินการเพิ่ม หากมีอยู่แล้วควรพัฒนาให้ดีขึ้น	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖. กองการประปา ๗. กองสวัสดิการสังคม	กุมภาพันธ์ ถึง เมษายน ๒๕๖๔	รายงานผลวิธีการดำเนินการ ให้ผู้บริหารรับทราบ เมษายน ๒๕๖๔
๒. สร้างช่องทางการติดต่อ/การขอรับบริการ/การแสดงความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์	จัดทำ ช่องทางในการให้บริการรูปแบบออนไลน์ ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form)	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖. กองการประปา ๗. กองสวัสดิการสังคม	ทุก ๖ เดือน	มอบหมายพนักงานในแต่ละส่วนงานรับผิดชอบ ตรวจสอบช่องทางที่เราสร้างขึ้น “คิวอาร์โค้ด” “e-service” “Google Form” ทุกวัน ว่ามีประชาชน เข้ามาแจ้งขอรับบริการหรือไม่ เพื่อดำเนินการบริการประชาชนได้ทันเวลา และรายงานสถิติการใช้บริการให้ผู้บริหารทราบตามลำดับชั้น เป็นรายเดือน ทุกเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๓.ลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน	๑.ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงานให้มี กระชับ สะดวก รวดเร็ว ขึ้น	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.กองการประปา ๗.กองสวัสดิการสังคม	ทุกไตรมาส	รายงานผลวิธีการดำเนินการ ให้ผู้บริหารรับทราบ ทุก ๖ เดือน
๔.ส่งเสริม สนับสนุน ให้พนักงาน ได้มี โอกาสพัฒนาตน ด้านความรู้เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน	๑.ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ๒.ให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึงพอใจ ต่อการให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการ รายบุคคล	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.กองการประปา ๗.กองสวัสดิการสังคม	ไตรมาส ที่ ๓	๑.รายงานผลการเข้ารับการอบรม ตามห้วงเวลาที่เข้ารับการอบรมทุกครั้งหลังการเข้ารับการอบรม ๒.ดำเนินการ ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*