



แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



Guidelines for OIT

ITA 2021

More open, more transparent

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

Guidelines for OIT



แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

Guidelines for OIT

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ

National Library of Thailand Cataloging in Publication Data

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล.

แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (Guidelines for OIT).-- นนทบุรี : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.), 2564.

120 หน้า.

1. การปกครองท้องถิ่น. 2. การเปิดเผยข้อมูล - กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ. I. ชื่อเรื่อง.

352.14

ISBN 978-616-8280-04-1

จัดทำโดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล
เลขที่ 361 ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 0 2528 4800 ต่อ 7121, 7122 โทรสาร 02 528 4038
เว็บไซต์ www.nacc.go.th
เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ ISBN 978-616-8280-04-1

ที่ปรึกษา	พลเอก บุญยวัฒน์ เครือหงส์ นายอุทิศ บัวศรี นายมนต์ชัย วสุวัต	กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
ผู้จัดทำ	นายบุญแสง ชีระภากร นายสมชัย ธีระวันธุ์ นางภัทริยา เมฆวนิชย์ นายสกลเกียรติ ศานตินิรันดร นายสุทัศน์ สมน้อย นางสาวอรวรรณ สิงเด	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลภาครัฐ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ
ฝ่ายสนับสนุน	นางสุวิมล สุจริต นายพรเวช มั่นไทรทอง นายสภาพ อยสวัสดิ์ นายวิริยะ พรรณรังษี นายภิญโญยศ ม่วงสมมุข นายกฤษณ์ เทนากุล	เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ
ลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ป.ป.ช.	การผลิตและลอกเลียนเนื้อหาเล่มนี้ไม่ว่ารูปแบบใดต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน ป.ป.ช.	

เอกสารเล่มนี้จัดทำขึ้นด้วยงบประมาณแผ่นดิน “ห้ามจำหน่าย”
สามารถดาวน์โหลดเอกสารดิจิทัลฉบับนี้ได้

ดาวน์โหลดที่นี่



คำนำ

คู่มือ “แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564” (Guidelines for OIT) จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าใจถึงหลักการและความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตลอดจนเกิดการปรับกระบวนการทำงานในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่แนวคิด “ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส” (More Open, More Transparent) อันจะเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งในการส่งเสริมธรรมาภิบาลและพัฒนาระบบป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมุ่งหมายให้คู่มือฉบับนี้เป็นเครื่องมือช่วยในการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้โปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งแนะนำแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment หรือ OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน) และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) ภายใต้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment หรือ ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงาน ป.ป.ช. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาระบบป้องกันการทุจริตผ่านกลไกการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ รวมถึงส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป ทั้งนี้ หากมีข้อบกพร่องหรือผิดพลาดประการใด ต้องขออภัยมา ณ โอกาสนี้

คณะผู้จัดทำ
มีนาคม 2564

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	7
1.1	ทำไมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง “เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ”	7
1.2	“หลักการพื้นฐาน” ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	8
1.3	สถานการณ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของท้องถิ่นไทยกับเป้าหมาย “ความโปร่งใส” ที่ต้องไปให้ถึง	8
ส่วนที่ 2	แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11
2.1	ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT	11
2.2	ประเด็นปัญหาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT	12
2.3	แนวทางการบริหารจัดการเพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	12
ส่วนที่ 3	ข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA	16
3.1	ข้อเสนอแนะเชิงเทคนิคในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT	16
3.2	ข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	20
	● ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	20
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	20
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน	38
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	54
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	68
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	76
	● ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	86
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	86
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	108
ส่วนที่ 4	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะยอดเยี่ยมต่อเนื่อง 3 ปี	114
บรรณานุกรม		116

GUIDELINES
FOR

OIT



ส่วนที่ 1

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

1.1 ทำไมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง “เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ”

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น¹ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการจัดบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่น โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับเลือกตั้งจากประชาชนในท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบต่อการบริหารงานภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย สามารถบริหารการเงิน การคลังและการพัสดุ กำหนดนโยบายของตนเอง มีรายได้งบประมาณ และบุคลากรของตนเอง รวมทั้งดำเนินกิจกรรมสาธารณะตามที่กฎหมายบัญญัติเพื่อประโยชน์ของรัฐและของประชาชนในท้องถิ่นโดยตรง ด้วยลักษณะการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน ย่อมก่อให้เกิดความคาดหวังต่อการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประชาชนในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีหน้าที่สำคัญในการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากประชาชนในพื้นที่ โดยกลไกสำคัญในการสร้างความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคือ “การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 41 (1) ได้รับรองให้ “บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ” รวมถึงในมาตรา 59 กำหนดเป็นหน้าที่ของรัฐว่า “รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก” และมาตรา 253 ได้กำหนดหน้าที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

“ในการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ”

นอกจากนี้ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 มาตรา 17 ได้กำหนด “ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยต้องให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปเผยแพร่ ใช้ประโยชน์หรือพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่างๆ ได้”

“การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” จึงเป็นหน้าที่พื้นฐานตามกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ ยิ่งไปกว่านั้นในโลกปัจจุบันซึ่งเป็นยุคเทคโนโลยีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึงต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในช่องทางต่างๆ ที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น ทางเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สร้างการมีส่วนร่วมให้ประชาชนได้ร่วมตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากประชาชนในพื้นที่ต่อการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยิ่งขึ้น

¹ มาตรา 4 (3) ประกอบมาตรา 70 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.2 “หลักการพื้นฐาน” การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ” คือ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยเป็นการทั่วไปโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ² หรืออาจกล่าวได้ว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง “เปิดเผยข้อมูลเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” ซึ่งข้อมูลข่าวสารสาธารณะตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนดไว้ คือ ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องนำไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 เช่น โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ สถานที่ติดต่อ กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ตามมาตรา 9 เช่น ผลการพิจารณาที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นต้น

จากคำนิยามข้างต้น สะท้อนให้เห็นหลักการสำคัญว่า “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเปิดเผยข้อมูลเป็นปกติ (default) ในรูปแบบที่ประชาชนสามารถนำไปใช้ได้ทันทีโดยไม่ต้องร้องขอ (Open system, Open access)” ซึ่งหลักดังกล่าวเป็นหนึ่งในหลักการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ที่มุ่งหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบราชการที่เปิดกว้าง มีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้³ นอกจากนี้ ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ ได้กำหนดนิยามของ “ข้อมูลเปิดภาครัฐ” ว่าเป็นข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมาย ข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล โดยจะต้องเป็นข้อมูลที่ประชาชน “สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์”⁴ ซึ่งนับเป็นหลักการพื้นฐานของการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐอีกด้วย

ดังนั้น การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่องทางต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องคำนึงถึงหลักการต่างๆ ที่ได้กล่าวมาข้างต้น รวมถึงคุณภาพของข้อมูลข่าวสาร ความง่ายและความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนด้วย เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะนั้นจะสามารถก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนได้อย่างแท้จริง

1.3 สถานการณ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของท้องถิ่นไทย กับเป้าหมาย “ความโปร่งใส” ที่ต้องไปให้ถึง

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการพัฒนาและปรับระบบการบริหารจัดการให้ไปสู่เป้าหมายที่สำคัญ คือ “การเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤติมิชอบ” ด้วยการปรับเปลี่ยนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นภาครัฐที่เปิดกว้าง มีความเปิดเผย โปร่งใสในการทำงาน เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ มีส่วนร่วมในการดำเนินการ ตลอดจนสามารถตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ อาจกล่าวได้ว่า กลไกสำคัญในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่เป้าหมาย “ความโปร่งใส” ดังกล่าวคือ “การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ”

² สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ, ข้อมูลข่าวสารสาธารณะตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 (ซีแอนด์เอ็นบีค, 2561) 6.

³ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, “คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0” <<https://www.opdc.go.th/content/Mjc3Mg>>, สืบค้นเมื่อ 22 มกราคม 2564.

⁴ ข้อ 2 ของประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ

กลไก “การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” เพื่อสร้างความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การประเมิน “แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment หรือ OIT)” ซึ่งเป็นหนึ่งในเครื่องมือของ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อันเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มุ่งหมายให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง มีการพัฒนาและยกระดับการบริการจัดการให้เป็นไปอย่างมีธรรมาภิบาล มีคุณธรรมและความโปร่งใส และปราศจากการทุจริต โดยประเมินใน 10 ตัวชี้วัด ผ่าน 3 เครื่องมือสำคัญ ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญ คือ ร้อยละ 80 ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ITA ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ 85 คะแนนขึ้นไปในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2580 หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งที่เข้ารับการประเมิน ITA ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ 90 คะแนนขึ้นไป

จากผลการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 พบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ดังนี้

ปี พ.ศ. ที่ประเมิน	จำนวน อปท. ที่ผ่านเกณฑ์		ผลคะแนน ITA	
	ผ่านเกณฑ์จริง	เป้าหมายที่กำหนด	คะแนนเฉลี่ย	เป้าหมายที่กำหนด
2561	ร้อยละ 7.54	ร้อยละ 20	61.11	85 คะแนน
2562	ร้อยละ 8.05	ร้อยละ 35	69.48	
2563	ร้อยละ 10.35	ร้อยละ 50	71.20	

แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแนวโน้มของผลการประเมิน ITA ทั้งจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์ และคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมดีขึ้นในทุกปีที่มีการประเมิน แต่ผลคะแนนดังกล่าวยังห่างไกลจากเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสที่ได้กำหนดไว้

ในส่วนของประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามเครื่องมือ “แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด OIT การประเมิน ITA ได้วางหลักเกณฑ์การประเมินเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้มีความสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนุญ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควบคู่ไปกับความสะดวกของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสาธารณะนั้น ผ่านทางเว็บไซต์ทางการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดละ 100 คะแนน) ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ 9** การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน)

- **ตัวชี้วัดที่ 10** การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

โดยเมื่อพิจารณาผลการประเมิน ITA ตามแบบวัด OIT ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 ปรากฏรายละเอียดคะแนน OIT เฉลี่ยในภาพรวม ดังนี้

ปีที่ประเมิน	คะแนนเฉลี่ยของเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ของ อปท.	
	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
พ.ศ. 2561	72.90	57.83
พ.ศ. 2562	61.32	44.81
พ.ศ. 2563	61.77	45.35

จากข้อมูลดังกล่าว สะท้อนให้เห็นว่า สถานการณ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ในระดับที่ต้องได้รับการพัฒนาและให้ความสำคัญอย่างเร่งด่วน โดยไม่มีปีใดเลยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลคะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัดของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เร่งปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับหน่วยงานไปสู่เป้าหมาย “ความโปร่งใส” เปิดกว้างให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างสะดวก เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และการตรวจสอบจากประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายต่อไป



ส่วนที่ 2

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังที่กล่าวมาแล้วในส่วนที่ 1 ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ประชาชนได้รับทราบ แต่จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ในเครื่องมือ “แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะโดยการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลับสะท้อนให้เห็นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องยกระดับสถานะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างเร่งด่วน ดังนั้น ในส่วนที่ 2 นี้ จึงเป็นการนำเสนอแนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกล่าวถึงประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบวัด OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ว่ามีปัจจัยใดที่ควรจะต้องปรับปรุงพัฒนาและเร่งดำเนินการให้เกิดความสมบูรณ์ รวมทั้งนำเสนอแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อยกระดับสถานะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประสบผลสำเร็จ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดความเหมาะสมตามขนาด ศักยภาพ และทรัพยากรในแต่ละแห่ง

2.1 ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด ควบคู่ไปกับความสะดวกของประชาชนทั่วไปที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้โดยง่าย จากหน้าเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล และให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรฐานภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน ITA เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการกำกับติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

2.2 ประเด็นปัญหาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT

การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พบประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบวัด OIT สรุปได้ดังนี้⁵

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กล่าวคือ เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในแต่ละข้อคำถามที่กำหนด โดยเกิดจากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังขาดการบริหารจัดการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ รวมถึงขาดการตรวจสอบกลั่นกรองข้อมูลโดยผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนตอบแบบวัด OIT

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ได้อยู่บนเว็บไซต์หลัก กล่าวคือ ตอบแบบวัด OIT โดยใช้ URL ของเว็บไซต์อื่นที่ไม่ได้เปิดเผยหรือเชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอาจเกิดจากความเข้าใจผิดในหลักเกณฑ์การประเมิน หรือเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีขนาดพื้นที่ไม่เพียงพอต่อการเปิดเผยข้อมูลและให้บริการผ่านทางระบบสารสนเทศ

3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีปัญหาด้านเทคนิคในการเปิดเผยข้อมูล กล่าวคือ URL ที่ใช้ในการตอบแบบวัด OIT มีความขัดข้องในการเข้าถึงข้อมูล ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำการตรวจประเมินได้ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องมีการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลก่อนส่งคำตอบ และต้องคงไว้ซึ่งสภาพของข้อมูลและ URL จนกว่าจะได้มีการตรวจประเมินเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้อาจเกิดจากการขาดทรัพยากรในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ บุคลากร งบประมาณ ในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของตนเอง รวมถึงปัญหาการดูแลและบริหารจัดการระบบสารสนเทศของผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ ทำให้เกิดปัญหาการขัดข้องของเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดความรับผิดชอบในกระบวนการประเมิน กล่าวคือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ส่งข้อมูลหรือไม่มีข้อมูลในการตอบแบบวัด OIT ไม่มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน หรือขาดผู้รับผิดชอบในกระบวนการประเมิน ส่งผลให้ดำเนินการได้ไม่ถูกต้องตามขั้นตอนและไม่ได้คะแนนในข้อนี้ๆ

2.3 แนวทางการบริหารจัดการเพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

● การดำเนินการในระดับนโยบาย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการดังนี้



1. ผู้บริหารท้องถิ่นต้องกำกับติดตามให้ทุกส่วนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชนหรือมีการดำเนินงานอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารสาธารณะที่ประชาชนควรได้รับทราบ ดำเนินการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบันครบถ้วน ตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด เพื่อความโปร่งใสและประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

2. พัฒนาและยกระดับการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เท่าทันต่อสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ตลอดจนสร้างความโปร่งใสและความเสมอภาคในการให้บริการ มีการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากประชาชนในพื้นที่ เช่น มีระบบการให้บริการออนไลน์ หรือ E-service บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยต้องมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการขอรับบริการออนไลน์ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างกว้างขวาง

3. พัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความพร้อมทั้งในแง่ของระบบที่ทันสมัย บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และงบประมาณที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ เพื่อก่อให้เกิดการให้บริการสาธารณะและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่มีความรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน โดยเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีขนาดพื้นที่ที่เพียงพอต่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการประชาชนจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ

⁵ สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช., “รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2563” < <https://itas.nacc.go.th/>, สืบค้นเมื่อ 15 กุมภาพันธ์ 2564.

● การดำเนินการในทางปฏิบัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการดังนี้

ลำดับ	การดำเนินการ	เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
1	<p>ผู้บริหารท้องถิ่น/บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องศึกษาและทำความเข้าใจในการประเมิน ITA ได้แก่ ITA คืออะไร ความสำคัญของการประเมิน ประโยชน์ของการประเมิน ITA และเกณฑ์การประเมิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาข้อมูลจากคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. https://itas.nacc.go.th สอบถามข้อมูลการประเมิน ITA ได้ที่ Line @ITAS 
2	<p>นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการยกระดับผลการประเมิน ITA โดยคณะทำงาน/คณะกรรมการดังกล่าวต้องมาจากผู้แทนกอง/ สำนัก/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อน การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นด้านต่างๆ เช่น การคลัง กฎหมาย นโยบาย และแผน ทรัพยากรบุคคล ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Admin)</p>	<p>ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการสนับสนุนการประเมิน ITA โปรดดูรายละเอียดจากตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานท้ายตารางนี้</p>
3	<p>ประชุมคณะทำงานฯ โดยนำผลคะแนนการประเมินในปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 มาพิจารณาวิเคราะห์หาข้อบกพร่อง จากการทำงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา และร่วมกันกำหนด แนวทางในการดำเนินงานเพื่อยกระดับ/ปรับปรุง/พัฒนาการ ดำเนินงานโดยใช้คู่มือแนวทางการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอก : IIT & EIT) นำมาประยุกต์ใช้กำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ/วิธีการปฏิบัติงาน/แนวทาง ในการกำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม (o42) ทั้งนี้คณะทำงาน/คณะกรรมการฯ ควรประชุมอย่างน้อย 3 ระยะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> การเตรียมการ/กำหนดแนวทางในการยกระดับฯ (ก่อนการประเมิน) ติดตามการดำเนินงาน (ระหว่างการประเมิน) รายงานผลการดำเนินงาน/ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (หลังการประเมิน) 	<ul style="list-style-type: none"> ผลคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คู่มือแนวทางการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับ ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก : IIT ตัวชี้วัดที่ 1-5 & EIT ตัวชี้วัดที่ 6-8)  <ul style="list-style-type: none"> คู่มือแนวทางยกระดับ ธรรมภิบาลสำหรับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น https://ggde.nacc.go.th

-ตัวอย่าง-



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล
ที่/2564
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะกรรมการ⁶
เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของ...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น ...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)... จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือ ตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถ อำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ..... (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน/ คณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ⁷

- 1) นายกองฯ/กรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานคณะกรรมการ
 - 2) รองนายกองฯ/กรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานคณะกรรมการ
- ตามที่นายกองฯ/กรรมการปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

⁶ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนโดยจะใช้ คำว่า “คณะกรรมการ” หรือ “คณะกรรมการ” หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่น ก็ได้ตามความเหมาะสมของแต่ละแห่ง

⁷ จำนวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ/คณะกรรมการสามารถปรับปรุงได้ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับบริบท ขนาด อัตรากำลัง และ ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง

- | | |
|---|----------------------|
| 3) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะทำงาน |
| 4) ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ทุกคน | คณะทำงาน |
| 5) หัวหน้าสำนักงานปลัด | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 6) เจ้าหน้าที่ ⁸ ในสังกัดสำนักงานปลัด/กอง/สำนัก สังกัดละ 1 คน ⁹ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ตามที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

อำนาจและหน้าที่¹⁰

- (1) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 - (2) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมา กำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (3) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้
 - 3.(1) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - 3.(2) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - 3.(3) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3.(4) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
 - (4) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 - (5) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (6) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน/คณะกรรมการฯ มอบหมาย
- โดยให้คณะทำงาน/คณะกรรมการฯ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึง...¹¹
 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

เปิดเผย โปร่งใส
 (นายเปิดเผย โปร่งใส)
 นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



⁸ เจ้าหน้าที่ในสังกัดต้องมีความสามารถประสานงานและเป็นผู้ช่วยเลขานุการเพื่อรวบรวมข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบ ข้อมูลแต่ละข้อคำถาม ๐1-๐43 จากต้นสังกัดของตนได้ เช่น ข้อ ๐10 แผนดำเนินงานประจำปี เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการ ซึ่งอาจจะเป็นผู้รับผิดชอบด้านแผนจะต้องนำเอกสารตามองค์ประกอบหลักเกณฑ์นำขึ้นเว็บไซต์ หรือนำเสนอ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาดำเนินการพิจารณาเห็นชอบนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

⁹ จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายขึ้นอยู่กับความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจะระบุเป็นชื่อและตำแหน่งหรือไม่ก็ได้

¹⁰ อำนาจและหน้าที่สามารถปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ให้เกิดความชัดเจน มีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง

¹¹ วาระของคณะทำงาน/คณะกรรมการสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม อาจกำหนดช่วงเวลา หรือไม่กำหนดช่วงเวลา ก็ได้ หากไม่กำหนดระยะเวลาไม่ต้องระบุปีงบประมาณ ในที่เรื่องคำสั่ง

ส่วนที่ 3

ข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA

ส่วนที่ 3 เป็นข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อยกระดับความโปร่งใสในท้องถิ่น โดยมีข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเทคนิค และข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตามแบบวัด OIT ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดจน ได้รับทราบข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการเปิดเผยข้อมูลในทั้งสองตัวชี้วัดดังกล่าว ตั้งแต่ข้อคำถาม O1 ถึง O43 โดยหวังว่าจะเป็นตัวช่วยที่ทำให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเรื่องที่ง่ายขึ้น อันจะส่งผลดีต่อการยกระดับผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาระบบการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความโปร่งใสต่อไป

อย่างไรก็ดี ข้อเสนอแนะในส่วนที่ 3 นี้ ไม่ได้ผูกพันหรือผูกมัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการตาม รูปแบบที่นำเสนอ แต่อย่างไรก็ดี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10 ในรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสมและครอบคลุมตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA แต่ทั้งนี้ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลบนหน้า “เว็บไซต์หลัก” ของหน่วยงาน โดยที่ระบุ URL คำตอบที่แสดงตำแหน่งของข้อมูลที่ “ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย” และการแสดงข้อมูลดังกล่าวจะต้องมี “องค์ประกอบด้านข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน” ตามหลักเกณฑ์ที่ข้อคำถาม OIT กำหนด

3.1 ข้อเสนอแนะเชิงเทคนิคในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT

1. ผู้บริหารท้องถิ่นต้องพิจารณากลับกรองข้อมูลการตอบแบบวัด OIT ที่ Admin ของหน่วยงานได้บันทึกไว้ในระบบ ITAS ก่อนทำการอนุมัติ โดยผู้บริหารควรมอบหมายให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก เป็นผู้ดำเนินการกลับกรองข้อมูลและอนุมัติในระบบ ITAS

2. กรณีผู้อนุมัติได้ส่งข้อมูลผ่านระบบ ITAS แล้ว หากพบว่าไม่ถูกต้อง หรือต้องการปรับปรุงข้อมูล ผู้อนุมัติสามารถเข้าไปยกเลิกเพื่อแก้ไขก่อนสิ้นสุดการประเมิน OIT ได้ (ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564) หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าว จะไม่สามารถแก้ไขใดๆ ได้

3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรักษาและคงสภาพการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา เพื่อให้คณะที่ปรึกษาสามารถตรวจประเมินได้ตลอดระยะเวลาของการประเมิน ITA หากเกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราวหรือเว็บไซต์ล่ม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องประสานแจ้งที่ปรึกษาและดำเนินการแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะที่ปรึกษาการประเมิน

4. แนะนำการตอบแบบวัด OIT ในระบบ ITAS

4.1 ต้องระบุข้อมูลการตอบแบบวัด OIT ให้ครบถ้วนทั้ง 3 ส่วน ดังนี้



ส่วนที่ 1 ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” การเปิดเผยข้อมูลในข้อคำถามนั้นๆ

ส่วนที่ 2 ระบุ “URL คำตอบ” เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูล ที่เปิดเผยตามข้อคำถามนั้นๆ

ส่วนที่ 3 ระบุ “คำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ” องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถระบุคำอธิบายเพิ่มเติมได้ในทุกข้อคำถาม เพื่อให้เกิดความชัดเจนของข้อมูลและขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลมากยิ่งขึ้น

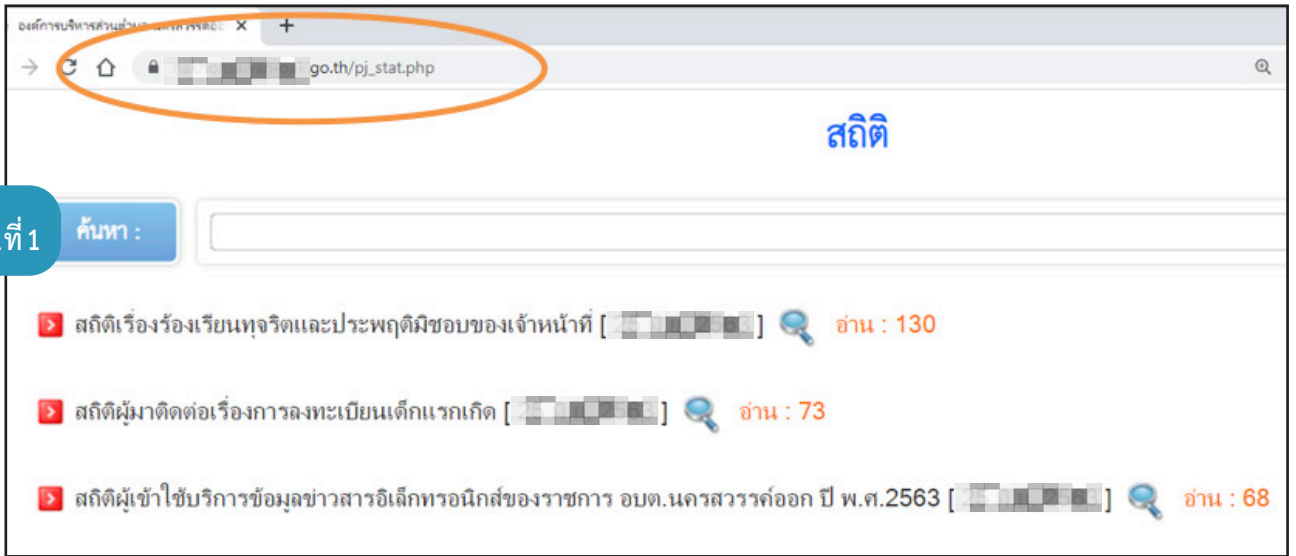
4.2 ต้องเป็นการเปิดเผยข้อมูลบน “เว็บไซต์หลัก” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น กล่าวคือ URL คำตอบ ต้องแสดงให้เห็นว่ามีความเชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ดังนั้น การตอบด้วย URL ของ google drive ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ไปฝากไฟล์ข้อมูลไว้เพื่อนำมาตอบแบบวัด OIT ย่อมไม่ใช่ URL ของเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.3 ต้องอธิบายให้ชัดเจนว่า ข้อมูลที่เปิดเผยอยู่ในตำแหน่งใดบนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องคำนึงถึงว่า “ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างไรจากหน้าเว็บไซต์หลัก” ดังนั้น การตอบด้วย URL ที่เป็นไฟล์เอกสารของข้อมูลโดยตรงเพียง URL เดียว ย่อมไม่อาจสื่อให้เห็นได้ว่า ไฟล์ดังกล่าวอยู่ในตำแหน่งใดบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งประชาชนทั่วไปก็ไม่สามารถเข้าถึงไฟล์ดังกล่าวได้เช่นเดียวกัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องระบุคำตอบหลายๆ URL เพื่อแสดงขั้นตอนในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวให้ชัดเจน

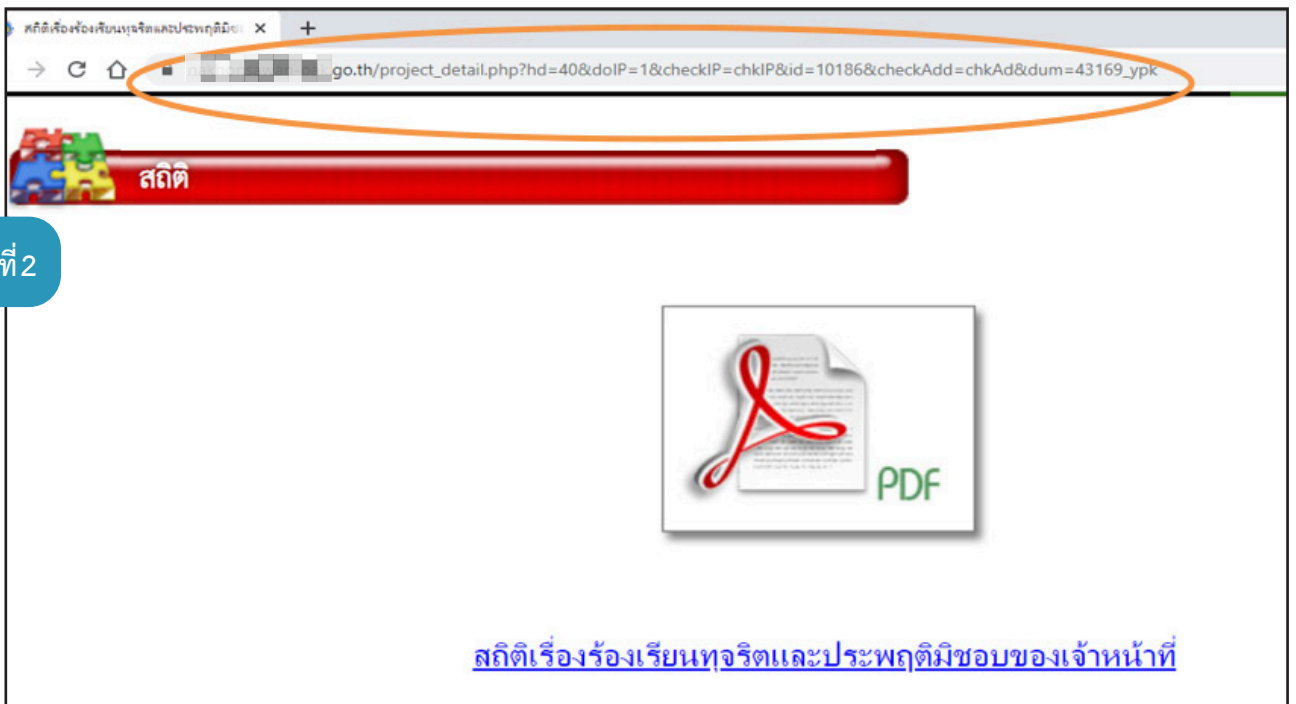
ทั้งนี้ ในแต่ละข้อคำถาม สามารถระบุ “URL คำตอบ” ได้ไม่จำกัดจำนวนคำตอบ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรตอบข้อคำถาม OIT ด้วยการระบุข้อมูลและขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลที่มากกว่า 1 URL เพื่อให้ข้อมูลที่แสดงความครบถ้วนสมบูรณ์ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล และแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการเข้าถึงข้อมูลนั้นอย่างชัดเจน ยกตัวอย่างเช่น

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในข้อคำถามนั้นมากกว่า 1 อย่าง เช่น มีการจัดทำเอกสารข้อมูลไว้ในหลายรูปแบบ หรือมีการดำเนินกิจกรรมในข้อคำถามนั้นหลายกิจกรรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบด้วย URL ที่แสดงข้อมูลตามข้อคำถามดังกล่าวมากกว่า 1 URL ก็ได้

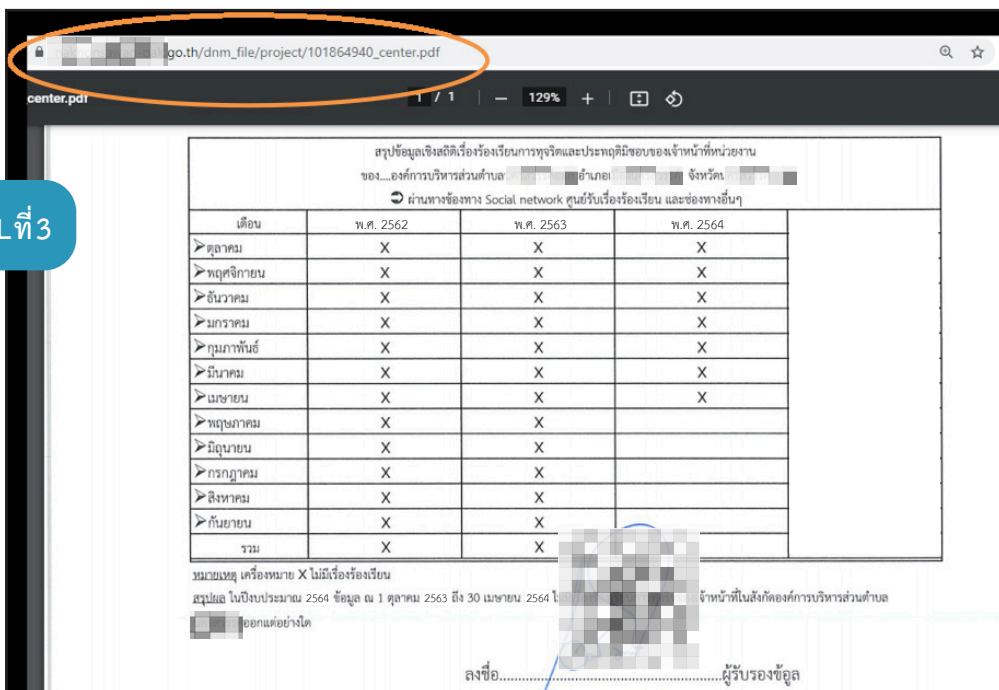
- กรณีการตอบข้อคำถามที่มีการเข้าถึงข้อมูลหลายขั้นตอน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรแสดงคำตอบด้วย URL ในทุกขั้นตอนของหน้าเว็บไซต์ โดยไล่เรียงตามลำดับขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลนั้น กล่าวคือ ตั้งแต่ URL แรกที่แสดงตำแหน่งของข้อมูลนั้น จนกระทั่งถึง URL ของไฟล์เอกสารนั้น (ต้องตอบทุกขั้นตอน ห้ามตอบเพียง URL เดียวที่เป็นการเข้าถึงไฟล์เอกสารนั้นโดยตรง เนื่องจาก URL ดังกล่าวไม่ได้แสดงให้เห็นว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงไฟล์เอกสารนั้นจากหน้าเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างไร) ดังจะขออธิบายด้วยการยกตัวอย่างการตอบคำถามข้อ O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งควรตอบอย่างน้อยด้วย 3 URL ตามรูปภาพด้านล่างนี้



URL ที่ 1



URL ที่ 2



URL ที่ 3

4.4 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็น ทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนดได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอธิบายเหตุผลความจำเป็น มาอย่างละเอียด หรือระบุเหตุผลด้านกฎหมาย หรือข้อจำกัดอันสุดวิสัย ลงในช่อง “คำอธิบายเพิ่มเติม” ประกอบคำตอบ

4.5 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการหรือจัดกิจกรรม โครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือ ศึกษาดูงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแบบวัด OIT อันเนื่องมาจากมติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งจังหวัด หรือคำสั่งของแต่ละส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินที่กำหนด รวมถึงระบุคำสั่ง หรือประกาศ หรือมาตรการที่ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการได้ไว้ในช่อง “คำอธิบายเพิ่มเติม” ประกอบคำตอบ โดยไม่ต้องเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณะทางเว็บไซต์ โดยหากคณะที่ปรึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่า มีเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน เช่น กรณีไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้ อันเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 เป็นต้น



3.2 ข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามตัวชี้วัดของการประเมิน ITA

ตัวชี้วัดที่ 9 : การเปิดเผยข้อมูล

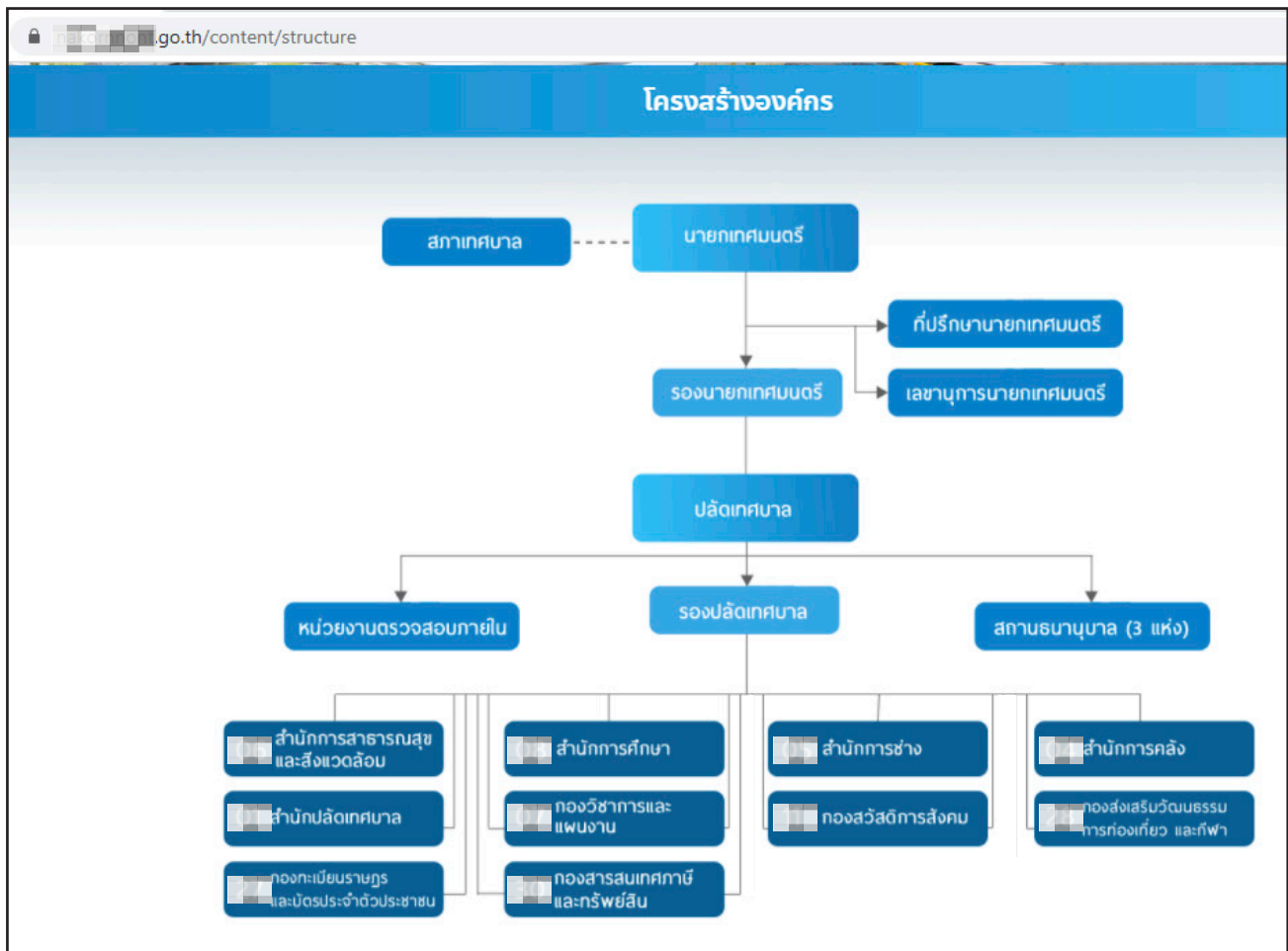
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
01	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น

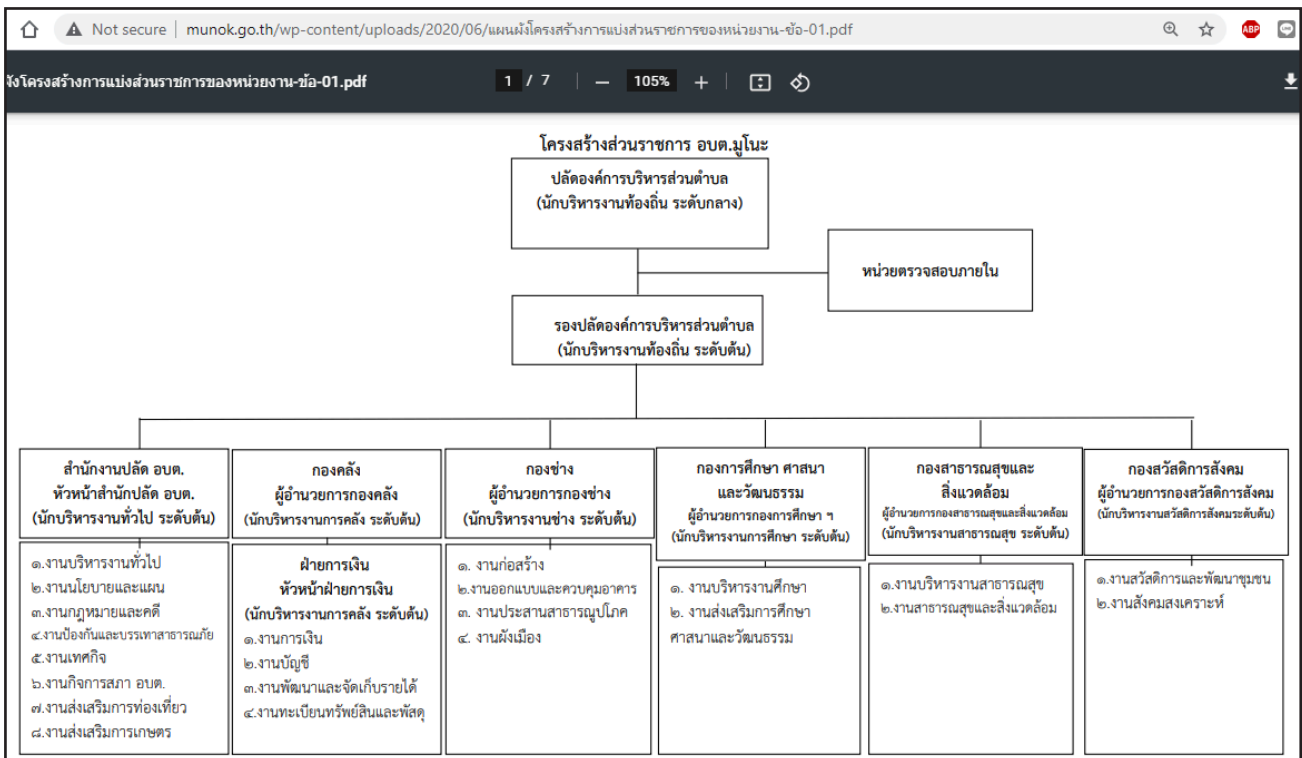
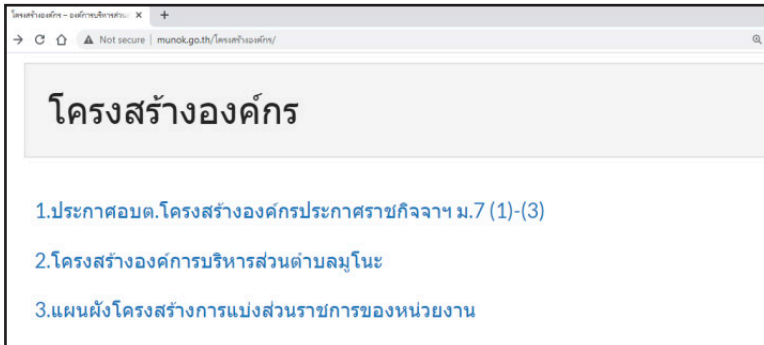
ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

รูปแบบที่ 1 : จัดทำแผนผังโครงสร้างฯ เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ในรูปแบบที่แสดงให้เห็นได้ในทันที



ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

รูปแบบที่ 2 : จัดทำแผนผังโครงสร้างฯ เป็นรูปแบบไฟล์เอกสาร แล้วนำมาเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน



ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : โครงสร้าง

ควรปฏิบัติ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็น แผนผัง (Flow Chart) ที่ชัดเจน โดยสามารถดำเนินการในลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1) รูปแบบที่ 1 : จัดทำแผนผังโครงสร้างฯ เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ในรูปแบบที่แสดงให้เห็นได้ทันทีในทันที หรือ (2) รูปแบบที่ 2 : จัดทำแผนผังโครงสร้างฯ เป็นรูปแบบไฟล์เอกสาร (เช่น ไฟล์ .pdf) แล้วนำมาเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ในกรณีนี้ต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ก่อนที่จะเชื่อมโยงไปยังไฟล์เอกสารดังกล่าว

ควรระวัง

อย่าใช้ประกาศ เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพียงอย่างเดียวมาตอบ โดยไม่ได้แสดงโครงสร้างที่เป็นแผนผัง

ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : ข้อมูลผู้บริหาร

ควรปฏิบัติ

การแสดงข้อมูลผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีทั้ง “ผู้บริหารฝ่ายข้าราชการการเมือง” และ “ผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ” ให้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง ดังนี้

1) ผู้บริหารฝ่ายข้าราชการการเมือง ได้แก่

- (1) นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ ได้แก่

- (1) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2) รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(3) หัวหน้าส่วนราชการ (4) หัวหน้าฝ่าย

กรณีผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งครบวาระ พ้นจากตำแหน่ง หรืออยู่ระหว่างการเลือกตั้ง ให้แสดงข้อมูลของผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บริหารในขณะนั้น

การแสดงข้อมูลผู้บริหารแต่ละคน ต้องครบถ้วนทั้ง 4 องค์ประกอบ ได้แก่

- 1) ชื่อ-นามสกุล 2) ตำแหน่ง 3) รูปถ่าย 4) ช่องทางการติดต่อ

“ช่องทางการติดต่อ” เป็นช่องทางที่ให้ผู้มารับบริการ รวมถึงเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน สามารถสื่อสารกับผู้บริหารของหน่วยงานได้โดยตรง โดยอาจจะระบุช่องทางการติดต่อในลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- 1) “หมายเลขโทรศัพท์ส่วนตัว หรืออีเมลส่วนตัว” ของผู้บริหารแต่ละคน
2) “สายตรงผู้บริหาร” ซึ่งเป็นหมายเลขโทรศัพท์ เลขานุการของผู้บริหาร/ส่วนงาน ที่มีไว้สำหรับติดต่อผู้บริหารหน่วยงานโดยเฉพาะ
3) “อีเมลถึงผู้บริหาร” ซึ่งเป็นอีเมลที่มีไว้สำหรับติดต่อผู้บริหารหน่วยงานโดยเฉพาะ
4) “ช่องทางส่งข้อความถึงผู้บริหาร” ซึ่งเป็นช่องทางในลักษณะหรือรูปแบบเดียวกับช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (แต่ไม่ใช่ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์)

ควรระวัง

“ช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร” ต้องไม่ใช่ช่องทางเดียวกันกับช่องทางการติดต่อทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น หมายเลขโทรศัพท์ Call Center ของหน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ไม่มีการปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร เช่น ขาด ชื่อ-สกุล ผู้บริหาร / ขาดรูปถ่ายของผู้บริหาร / ขาดช่องทางการติดต่อ / ขาดข้อมูลผู้บริหารฝ่ายการเมือง / ขาดข้อมูลผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ

ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
03	อำนาจหน้าที่	o แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

อำนาจหน้าที่

อำนาจหน้าที่ของ อบต.นาค่า

อบต. นาค่ามีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562)

1. พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (มาตรา 66)

มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา 67 ดังนี้

1. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
2. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล]
3. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
4. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
5. จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทาง ที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
6. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
7. คัดครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
8. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขต อบต. ตามมาตรา 68 ดังนี้

1. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
2. ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
3. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
4. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
5. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : อำนาจหน้าที่

ควรปฏิบัติ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องระบุอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

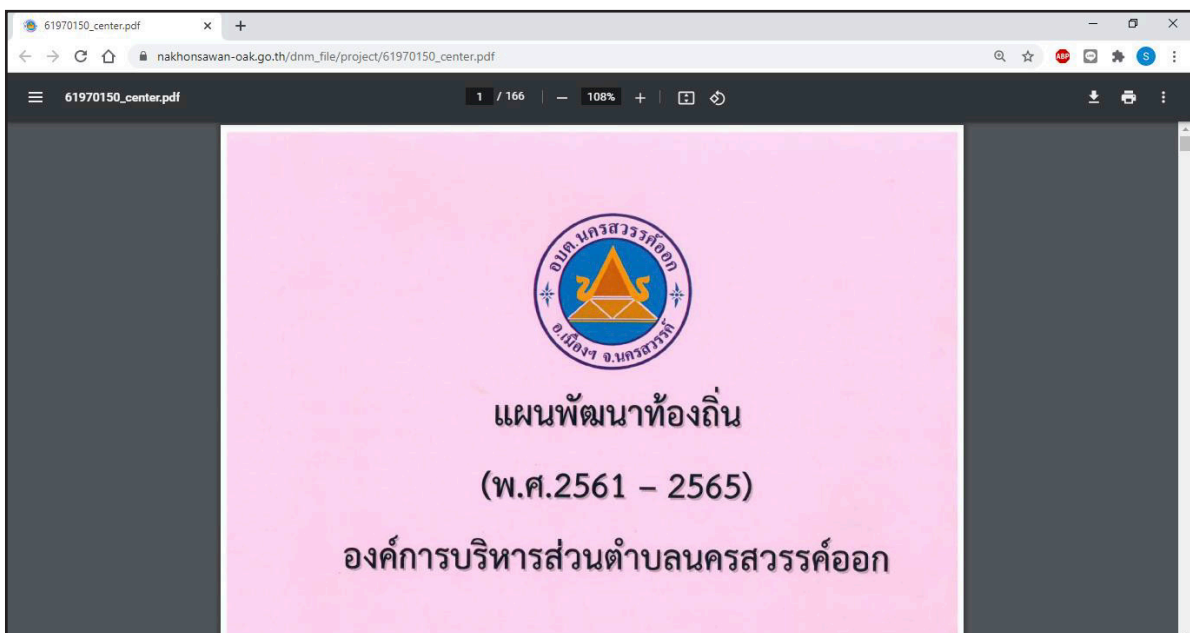
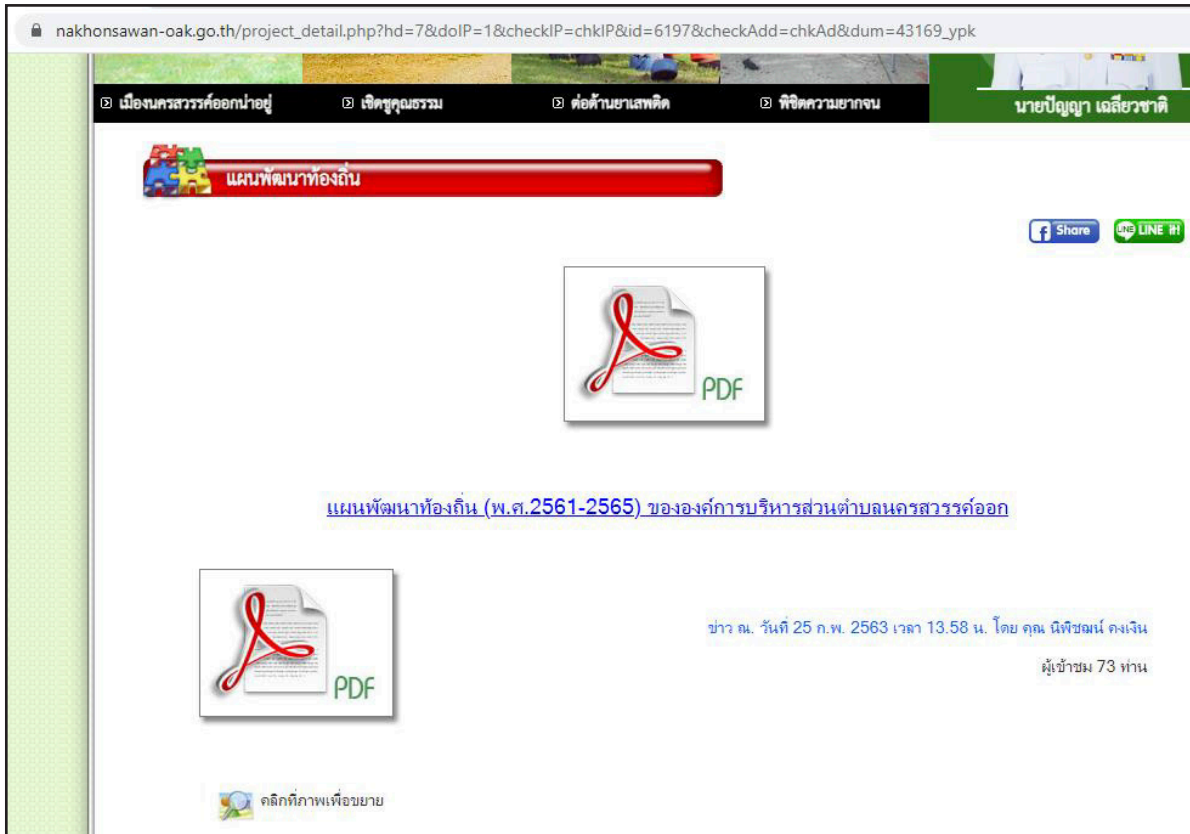
ควรระวัง

อย่านำอำนาจหน้าที่ของส่วนงานภายในมาตอบ เช่น หน้าที่ของสำนักปลัด หน้าที่ของกองคลัง หน้าที่ของกองช่าง หน้าที่ของกองสวัสดิการสังคม ซึ่งทำให้ไม่ได้คะแนนในข้อนี้

ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
04	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

ควรปฏิบัติ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ที่ได้จัดทำตามขั้นตอน กระบวนการและหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการตอบข้อคำถามนี้ โดยต้องมีเงื่อนไขครบถ้วนดังนี้

- 1) แผนพัฒนาท้องถิ่นที่แสดงต้องมีระยะมากกว่า 1 ปีขึ้นไป
- 2) แผนพัฒนาท้องถิ่นที่แสดงต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
(1) ยุทธศาสตร์ของแผนฯ (2) เป้าหมายของแผนฯ (3) ตัวชี้วัดของแผนฯ
- 3) แผนพัฒนาท้องถิ่นที่แสดงต้องมีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ควรระวัง

- อย่าตอบด้วยแผนฯ ที่มีแต่หน้าปก โดยไม่มีรายละเอียดของแผนฯ ตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด
- อย่าตอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณอื่น
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O5	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

The screenshot shows the website for Bawal Local Government Office (bawalocal.go.th). The page is titled 'ข้อมูลการติดต่อ' (Contact Information). It features a navigation menu on the left with categories like 'ข้อมูลพื้นฐาน' (Basic Information), 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Relations News), and 'บริการข้อมูล' (Information Services). The main content area is titled 'การติดต่อหน่วยงาน' (Contacting the Agency) and includes the following information:

- การติดต่อหน่วยงาน:**
 - สำนักงานเทศบาลตำบลบะหว้า
 - เลขที่ 143 หมู่ที่ 6 ตำบลบะหว้า อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47170
 - โทร/โทรสาร 042-704934
 - e-mail : 5471108@dla.go.th , bawa47@hotmail.com
 - เว็บไซต์: www.bawalocal.go.th
- แผนที่ตั้งหน่วยงานเทศบาลตำบลบะหว้า:**
 - สำนักงานเทศบาลตำบลบะหว้า
 - หมู่ 6, อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบะหว้า, ตำบลบะหว้า อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร, 47170
 - 5.0 ★★★★★ 1 ความเห็น
 - ดูแผนที่ขนาดใหญ่

The map shows the office location in Bawal, Sakon Nakhon Province, near the intersection of Highway 2094 and Highway 2355. Other nearby landmarks include 'สภ.โพนแพง' (Police Station), 'วัดบ้านสี' (Wat Ban Si), and 'แยกบะหว้า' (Bawal Junction).

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : ข้อมูลการติดต่อ

ควรปฏิบัติ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงข้อมูลการติดต่อหน่วยงานไว้บนเว็บไซต์ให้ครบทั้ง 5 องค์ประกอบ โดยควรแสดงไว้ในหน้าเดียวกัน ได้แก่ 1) ที่อยู่ 2) หมายเลขโทรศัพท์ 3) หมายเลขโทรสาร 4) E-mail 5) แผนที่ ทั้งนี้ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยกเลิกการใช้โทรสาร ให้เขียนคำอธิบายคำตอบเพิ่มเติมให้ชัดเจน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

กรณีแสดงข้อมูลที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องระบุเป็น E-mail หน่วยงานเท่านั้น

การแสดงผลแผนที่ตั้งหน่วยงานอาจแสดงเป็น Google Map หรือรูปภาพแสดงผลแผนที่ก็ได้

กรณีแสดงผลแผนที่ตั้งหน่วยงานเป็น Google Map ต้องแสดงการปกคลุมแผนที่หน่วยงานให้ถูกต้อง

ควรระวัง

- ไม่ปรับปรุงข้อมูลติดต่อหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และมีข้อมูลไม่ครบถ้วนทั้ง 5 องค์ประกอบ เช่น
 - ไม่แสดงข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน
 - ไม่แสดงข้อมูลหมายเลขโทรสารของหน่วยงาน
 - ไม่แสดง E-mail ของหน่วยงาน หรือนำ E-mail ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่มาแสดง
 - ไม่แสดงแผนที่ / ไม่ปกคลุมในแผนที่ / ปกคลุมไม่ถูกต้อง
 - อย่างนำกล่องข้อความมาแสดง แทน E-mail ของหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลทั้งหมด 25 รายการ

- ประกาศการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น [อ่าน 4 คน] เมื่อ 31 ก.ค. 2562
- หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น [อ่าน 4 คน] เมื่อ 31 ก.ค. 2562
- มาตรการคุ้มครองผู้บริโภค [อ่าน 3 คน] เมื่อ 31 ก.ค. 2562
- พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562 [อ่าน 14 คน] เมื่อ 08 พ.ค. 2562
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 [อ่าน 5 คน] เมื่อ 08 พ.ค. 2562
- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 [อ่าน 9 คน] เมื่อ 08 พ.ค. 2562
- พระราชกฤษฎีกาให้นำราคาปานกลางของที่ดินที่ซื้อขายในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๒๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๒๔ มาใช้ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ [อ่าน 5 คน] เมื่อ 12 พ.ย. 2561
- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ [อ่าน 5 คน] เมื่อ 12 พ.ย. 2561
- พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2556 [อ่าน 5 คน] เมื่อ 12 พ.ย. 2561

พระราชบัญญัติ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
พ.ศ. ๒๕๖๒

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ควรปฏิบัติ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ควรระวัง

อย่างนำกฎหมายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาแสดง

นำเนื้อหาของกฎหมายมาแสดงไม่ตรงตามหัวข้อชื่อของกฎหมาย

ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive **ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์** ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

banklang.go.th/news.php?cat_id=1

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อมูลทั้งหมด 226 รายการ

- ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษขนาดเล็ก PM 2.5 [อ่าน 1 คน] เมื่อ 28 ม.ค. 2564
- ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การเฝ้าระวัง ป้องกัน ความคุ้มครองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) [อ่าน 1 คน] เมื่อ 20 ม.ค. 2564
- ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การคัดแยกขยะแต่ละประเภท [อ่าน 1 คน] เมื่อ 20 ม.ค. 2564
- ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การรับเด็กปฐมวัย ประจำปี 2564 [อ่าน 2 คน] เมื่อ 20 ม.ค. 2564
- ประชาสัมพันธ์ การรับเบี้ยยังชีพผู้สูงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปี 2564 [อ่าน 19 คน] เมื่อ 01 ต.ค. 2563
- ประชาสัมพันธ์ การลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ (ประเภทมอบอำนาจ)ประจำปี 2564 [อ่าน 1 คน] เมื่อ 15 ก.ย. 2563
- ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง [อ่าน 1 คน] เมื่อ 14 ก.ย. 2563
- ประชาสัมพันธ์ >>> เรื่องการตรวจสอบการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง [อ่าน 1 คน] เมื่อ 14 ก.ย. 2563
- ประกาศ เรื่อง การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ [อ่าน 1 คน] เมื่อ 10 ก.ย. 2563
- รับสมัคร การแข่งขันกีฬาทางน้ำ ประกวดประกอบอาหาร พัฒนาบุคลากรท่องเที่ยวตำบลบ้านกลาง [อ่าน 1 คน] เมื่อ 08 ก.ย. 2563
- รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง [อ่าน 11 คน] เมื่อ 05 ส.ค. 2563

ptn-banklang.go.th/news/detail.php?id=970

ข่าวประชาสัมพันธ์

ประชาสัมพันธ์ การรับเบี้ยยังชีพผู้สูงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปี 2564

การรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563-เดือนพฤศจิกายน 2563 และเดือนมกราคม 2564-เดือนกันยายน 2564

2564 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ขอเชิญชวนให้ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณ 2565 นับจนถึงวันที่ 1 กันยายน 2565(เกิดก่อนวันที่ 2กันยายน 2505) ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่ แต่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หรือผู้ที่ได้ย้ายทะเบียนบ้านมาใหม่ก่อนสิ้นเดือนพฤศจิกายนของทุกปี
2. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพที่ประสงค์จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ไปลงทะเบียนและยื่นคำขอเพื่อแสดงความจำนงขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563-เดือนพฤศจิกายน 2563 และเดือนมกราคม 2564 -เดือนกันยายน 2564 ด้วยตัวเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทน โดยมีหลักฐานตามที่ราชการกำหนด ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. (ในวันและเวลาราชการ) เพื่อที่จะได้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ โดยเตรียมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

เอกสารประกอบการยื่น

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
2. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ที่เป็นปัจจุบัน)
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ/ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ (สำหรับเตรียมการรองรับการจ่ายเบี้ยยังชีพ)

สอบถามเพิ่มเติม : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง โทร.0-7349-9376

ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่นี่

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : ข่าวประชาสัมพันธ์

ควรปฏิบัติ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประชาชนได้รับทราบ และนำ URL ที่แสดงถึงการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานมาตอบในข้อ 07

ควรระวัง

- ห้ามเผยแพร่เพียงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานในด้านอื่นๆ
- ไม่มีการนำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
08	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐานตำบล

- ประวัติความเป็นมา
- ข้อมูลสภาพทั่วไป
- ตราสัญลักษณ์
- วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์
- รางวัลแห่งความภูมิใจ
- ผู้บริหารจากอดีตถึงปัจจุบัน
- ข้อมูลชุมชน
 - ข้อมูลและรายละเอียดชุมชน
 - ผู้นำชุมชน
- ผลิตภัณฑ์ชุมชน/OTOP
- สถานที่สำคัญ
- 갤อรี่ภาพถ่ายภูมิทัศน์

กระดานกระถู่

หน้าหลัก > **แจ้งเรื่องด่วน**

หัวข้อกระถู่	โดย	เข้าชม	ตอบ	ตอนล่าสุด
สุนัขไล่กวด ไล่กัดคน ตรง ม.4 โครงการสุขนิเวศน์9	คนบางแม่นาง (20) 26/01/2564 21:34:27	40	2	คนบางแม่นาง 27/01/2564 21:49:54
รบกวนตรวจสอบไฟฟ้า เส่าไฟ ในถนนคลองถนนให้หน่อยคะ	ชาวคลองถนน 23/01/2564 16:51:56	23	2	admin 25/01/2564 14:34:38
รบกวนตรวจสอบการทำงานของเสาไฟฟ้าโซลาเซลล์	ประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน 22/01/2564 15:55:37	26	2	admin 26/01/2564 13:52:59
ถนนมืดมากไม่มีแสงสว่างอันตราย	ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนน	33	2	admin

โครงสร้าง

- การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA)
- ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ
- แผนผังองค์กรรวม
- ภารกิจและหน้าที่กองงาน
 - เทศบาลเมืองบางแม่นาง
 - สำนักปลัดเทศบาล
 - กองคลัง
 - กองช่าง
 - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - กองการศึกษา
 - กองสวัสดิการสังคม
 - หน่วยงานตรวจสอบภายใน
 - คู่มือการปฏิบัติงาน
- คณะผู้บริหาร

ความคิดเห็นที่ #1

RE : รบกวนตรวจสอบไฟฟ้า เส่าไฟ ในถนนคลองถนนให้หน่อยคะ
แอดมินส่งเรื่องให้กองช่างดำเนินการตรวจสอบผลเป็นประการใดจะแจ้งให้ทราบต่อไปน่ะคะ

เมื่อ 25/01/2564 14:16น. IP:183.88.98.xxx

ความคิดเห็นที่ #2

RE : รบกวนตรวจสอบไฟฟ้า เส่าไฟ ในถนนคลองถนนให้หน่อยคะ
ถนนเลียยคลองถนนที่อยู่ในเขตรับผิดชอบของเทศบาลเมืองบางแม่นางเริ่มตั้งแต่หน้าทางเข้าโรงงานฟูลมไทยมาจนถึงร้านขายวัสดุฯคุณ เทศบาลเมืองบางแม่นางได้ทำการประสานไปยังการไฟฟ้านครหลวงให้มาดำเนินการตรวจสอบเมื่อปลายเดือนธันวาคม 2563 ขณะนี้อยู่ระหว่างรอให้การไฟฟ้ามาแก้ไขในจุดที่ไฟดับคะ ส่วนบริเวณหน้าปากซอยจากใต้สะพานออกมาอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองบางรักพัฒนา เทศบาลเมืองบางแม่นางจักได้ประสานไปยังเทศบาลเมืองบางรักพัฒนาเพื่อให้รับทราบปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาคะ

เมื่อ 25/01/2564 14:34น. IP:183.88.98.xxx

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : Q&A

ควรปฏิบัติ

- Questions and Answers หรือ Q&A หมายถึง ช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบหรือโต้ตอบกันได้ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ทันที (2 Way Communication) ซึ่งจะแตกต่างจากคำถามที่พบบ่อย (Frequently Asked Questions : FAQs) ที่เป็นการสื่อสารทางเดียว
- Q&A ต้องเป็นช่องทางที่ใช้สำหรับการสนทนาถาม-ตอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับประชาชน โดยต้องอยู่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบในการตอบข้อซักถามของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการสื่อสารคำตอบที่ถูกต้องรวดเร็ว เพื่อให้ผู้รับบริการนั้นได้รับทราบและคลายข้อสงสัย
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดการช่องทาง Q&A หรือกระดานสนทนาบนหน้าเว็บไซต์ให้มีความเรียบร้อย ไม่ให้มีความที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานปรากฏอยู่ เช่น ข้อความโฆษณา/ฝากร้าน /เว็บพนัน เป็นต้น

ควรระวัง

- มีหน้าเว็บไซต์ถาม-ตอบ แต่ไม่สามารถใช้สอบถามข้อมูลได้จริง
- ไม่มีคำตอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแต่คำถามจากประชาชน
- ตัวอย่างที่ไม่ใช่ Q&A ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักเข้าใจผิด เช่น Facebook, Line, ช่องทางการร้องทุกข์/ร้องเรียน, อีเมลหน่วยงาน, แบบประเมินความพึงพอใจ

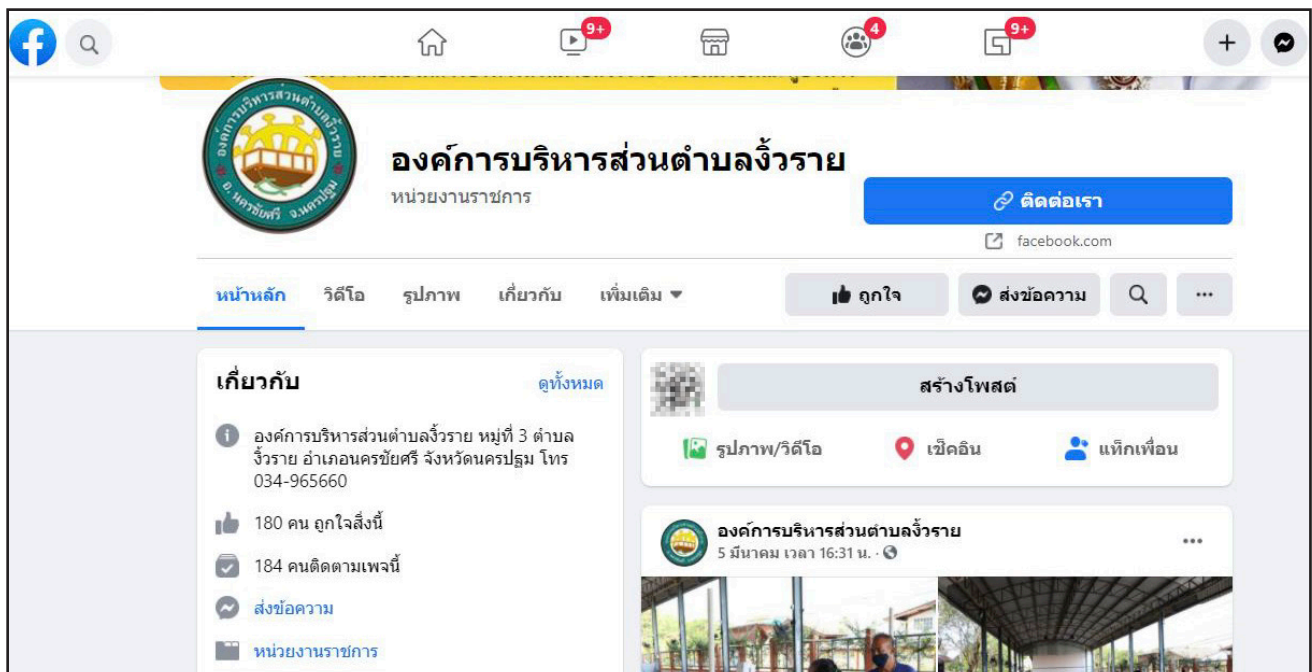
ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
09	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เชื่อมโยงที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



ศูนย์ช่วยเหลือ **ประชาชน** **facebook** แบบสอบถามความพึงพอใจ ในการให้บริการประชาชน
 การป้องกัน การทุจริต e-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย
 184 หมู่ 3 ต.จี้วราย อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม 73120
 เบอร์โทรศัพท์ : 034-965660 โทรสาร : 034-965660 ต่อ 102
 Email : Ngiurai958@gmail.com



องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย
 หน่วยงานราชการ

180 คน ภูมิใจสิ่งนี้
 184 คนติดตามเพจนี้
 ส่งข้อความ
 หน่วยงานราชการ

สร้างโพสต์
 รูปภาพ/วิดีโอ
 เช็กอิน
 แท็กเพื่อน

องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย
 5 มีนาคม เวลา 16:31 น.

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : Social Network

ควรปฏิบัติ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องใช้ URL ของเว็บไซต์หน่วยงาน ที่แสดงถึงการเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ในการตอบข้อคำถามนี้
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตรวจสอบการเข้าถึง Social Network จากเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าประชาชนจะสามารถเข้าถึงได้จริงในทุกแอปพลิเคชัน (Application)
- Social Network ต้องเป็นบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

ควรระวัง

- ห้ามใช้ URL ของ Social Network โดยตรงในการตอบข้อคำถาม เช่น ใช้ URL ของ Facebook ซึ่งเป็น URL ที่ไม่แสดงถึงการเชื่อมโยงข้อมูลมาจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- อย่านำ Social Network ที่เป็นชื่อบัญชีหน่วยงานภายใน/บัญชีส่วนตัวของผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาตอบ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
○10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

2.2 บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบล [ชื่อตำบล]

๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓				พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอย ๑๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริ่ม จังหวัดเชียงใหม่	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๙๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร และรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร ยาว ๙๐.๐๐ เมตร	๔๔๕,๘๐๐	หมู่ที่ ๑ บ้านบ่อปู้	กองช่าง												
๒	โครงการเสริมผิวถนนด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ผิวจราจรกว้าง	เสริมผิวถนนด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ผิวจราจรกว้าง	๙๑,๓๐๐	หมู่ที่ ๑ บ้านบ่อปู้	กองช่าง												

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : แผนดำเนินงานประจำปี

ควรปฏิบัติ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึง เดือนกันยายน 2564) โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผน เช่น

- 1) โครงการหรือกิจกรรม
- 2) งบประมาณที่ใช้
- 3) ระยะเวลาในการดำเนินการ

ควรระวัง

อย่าเผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปีที่ไม่มีรายละเอียดของแผนฯ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด เช่น มีแต่ปก คำนำ สารบัญ แต่ไม่มีรายละเอียดเนื้อหาของแผน

นำแผนอื่นมาใช้ในการตอบข้อคำถามนี้ เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)

ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ประจำปี 2564



รายงานผลการดำเนินงาน
รอบ 6 เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบล...
อำเภอ... จังหวัด...



ลำดับที่	โครงการ	อนุมัติ (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะการดำเนินการ			รอบการรายงาน	
					อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	6 เดือน	รอบปี ๖๓
หมวดศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน									
๑	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมวางระบายน้ำ ค.ส.ล. ๒๒ หมู่ที่ ๑	๕๕,๘๐๐.๐๐	๕๕๖,๐๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒	โครงการเสริมบริเวณค้ำยันแอสฟัลติกคอนกรีต (Asphaltic concrete) ๒๒ หมู่ที่ ๑	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ๒๒ หมู่ที่ ๕ ตั้งแต่บ้านเลขที่ ๑๕๐ ถึงบ้านเลขที่ ๕๐ หมู่ที่ ๕	๒๒๐,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๐,๖๐๐.๐๐	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๑ ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล... ตามแผนการดำเนินงานประจำปี สรุปได้ดังนี้

- + โครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน
 - รายงานสถานะการดำเนินการ รอบ 6 เดือน
 - คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
 - อยู่ระหว่างการดำเนินการ
 - คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๖
 - ดำเนินการแล้วเสร็จ
 - คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๖

จำนวน ๒๙๔ โครงการ
จำนวน ๒๙๔ โครงการ
จำนวน ๒๓๑ โครงการ
จำนวน ๖๓ โครงการ

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน

ควรปฏิบัติ

- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน เป็นการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานในช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนมีนาคม 2564)
- รายงานกำกับติดตามฯ ในข้อ 011 ต้องมีความสอดคล้องกับแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ 010
- เนื้อหา/รายละเอียดของรายงานฯ ต้องประกอบด้วย
 - 1) ความก้าวหน้าการดำเนินการในแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 - 2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงให้เห็นว่าแต่ละโครงการ/กิจกรรมดำเนินการไปแล้วอย่างน้อยเพียงใดเมื่อเทียบกับแผนการดำเนินงาน

ควรระวัง

- แสดงรายงานการกำกับติดตามฯ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าไม่ครบถ้วน เช่น รายงานแต่รายละเอียดงบประมาณที่ใช้เท่านั้น
- แสดงรายงานข้อมูลไม่ครบรอบ 6 เดือน เช่น นำเสนอเพียงรอบ 3 เดือน/ไตรมาส 1
- ห้ามแสดงข้อมูลรายงานฯ ไม่สอดคล้องกับแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ 010
- ห้ามนำแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 010 มาใช้ตอบซ้ำในข้อนี้
- ห้ามนำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมาตอบ
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

⚠ Not secure | laham-non.go.th/รายงานติดตามและประเมิน/

ปีงบประมาณ 2563

- 📄 รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
- 📄 ประกาศ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลละหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

← → ↻ 🏠 ⚠ Not secure | laham-non.go.th/wp-content/uploads/2021/01/รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาาง.pdf

☰ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาาง.pdf 1 / 124 | - 54% + 🖨 🔍

1

2

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลละหาร

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละหาร
Subdivision of Policy and Planning
Office Section of the Chief Administrative
of the Subdistrict Administrative Organization Laham
โทร ๐ ๒๐๕๗ ๐๑๑๖-๑๔ ถึง ๑๐๘ โทรสาร ๐ ๒๐๕๗ ๓๔๒๔

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ควรปฏิบัติ

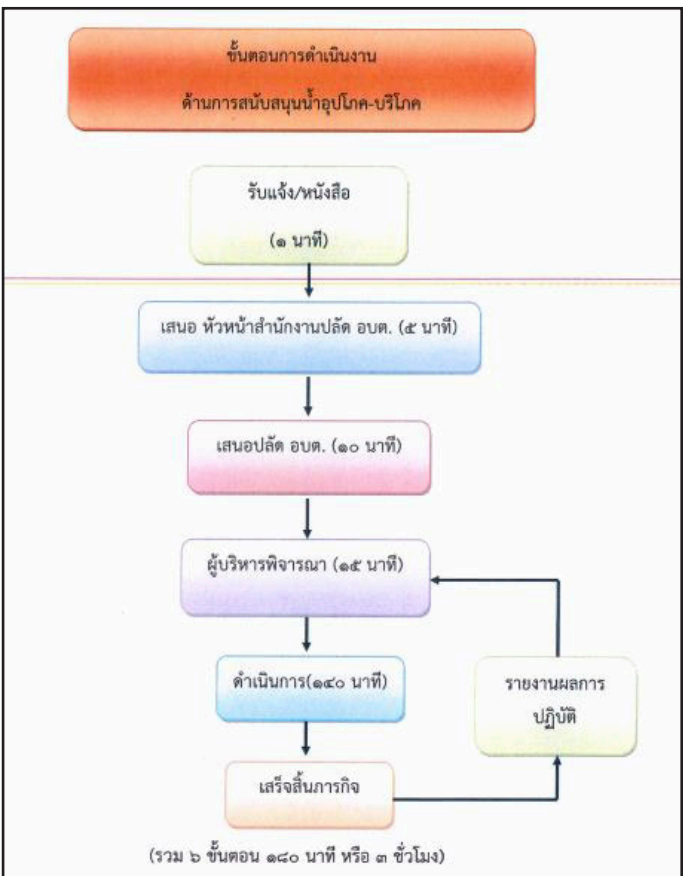
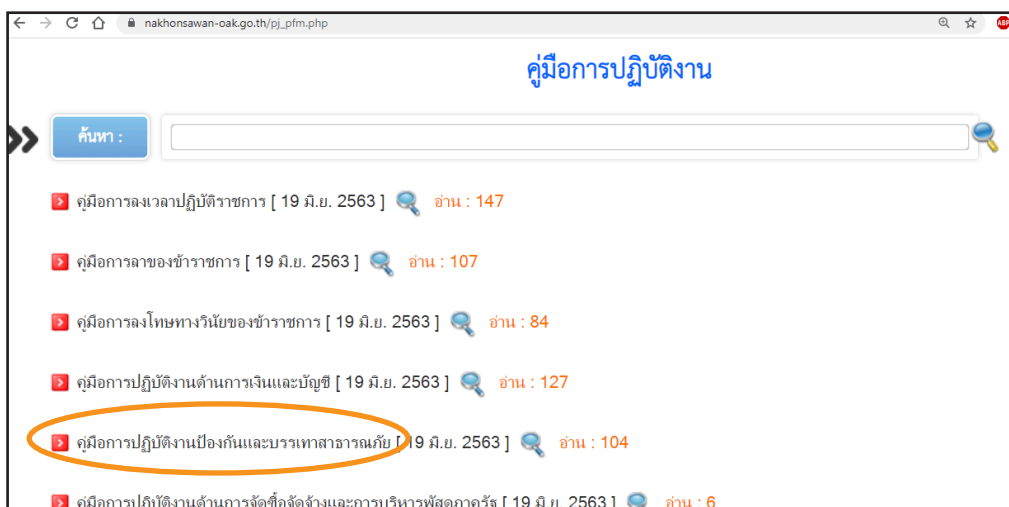
- ข้อ ๐12 เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 ถึง เดือนกันยายน 2563)
- ข้อมูลรายละเอียดของรายงานฯ ต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้
 - 1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม
 - 2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 - 3) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
 - 4) ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย (ถ้ามี)
- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น ควรมีการอธิบายในช่อง “คำอธิบายเพิ่มเติม”

ควรระวัง

- อย่านำรายงานฯ ของปีงบประมาณอื่น มาใช้ในการตอบข้อความนี้
- อย่านำผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน/ไตรมาส มารวบรวมเป็นคำตอบ โดยไม่ได้มีการจัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดไว้
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
013	คู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ควรปฏิบัติ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำและนำเข้าสู่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 คู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ข้อมูลรายละเอียดของคู่มือหรือมาตรฐานฯ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยในประเด็น ดังต่อไปนี้

- 1) เป็นคู่มือหรือมาตรฐานฯ สำหรับใช้ในการงานปฏิบัติงานตามภารกิจ
- 2) เป็นคู่มือหรือมาตรฐานฯ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน
- 3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานฯ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจศึกษาค้นคว้ามาตรฐานการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้จากเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น¹² แล้วนำข้อมูลที่ได้มาประยุกต์จัดทำเป็นคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตนเอง

ควรระวัง

ไม่นำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ตามข้อคำถาม O14 มาตอบข้อคำถามนี้

ไม่มีการเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานไว้บนหน้าเว็บไซต์

ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

¹² <http://www.dla.go.th/servlet/EbookServlet?ebookGroup=3>

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

The screenshot shows a search interface with a search bar and a 'ค้นหา' (Search) button. Below the search bar, there are three search results listed with red 'x' icons. The second result, 'การขออนุญาตก่อสร้าง' (Building Permit Application), is circled in orange. To the right of each result are buttons for 'รายละเอียด' (Details) and 'แบบฟอร์ม' (Form).

The second part of the screenshot shows a document page titled 'คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21' (Public Manual: Building Permit Application under Section 21). The page includes the following information:

- หน่วยงานที่ให้บริการ :** เทศบาลตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ กระทรวงมหาดไทย
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**
- ช่องทางให้บริการ**
- สถานที่ให้บริการ**: สำนักงานเทศบาลตำบลลาดใหญ่ เลขที่ 111 ถ.นิเวศรัตน์ ม.9 ต.กุดคู้ม อ.เมือง จ.ชัยภูมิ โทร./โทรสาร. 0-4480-1171 www.ladyai-muni.go.th (ที่ทำการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร/ติดต่อกับตนเอง ณ หน่วยงาน)
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ**: เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

¹³ การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ			
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วัน			
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1 วัน	เทศบาลตำบล
	ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร (หมายเหตุ: (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร))		ลาดใหญ่ อำเภอเมือง ชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ
2)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสาร ประกอบการขออนุญาต (หมายเหตุ: (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร))	2 วัน	เทศบาลตำบลลาด ใหญ่ อำเภอเมือง ชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ
3)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขต ปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ (หมายเหตุ: (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร))	7 วัน	เทศบาลตำบลลาด ใหญ่ อำเภอเมือง ชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและ	35 วัน	เทศบาลตำบลลาด ใหญ่ อำเภอเมือง ชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

ควรปฏิบัติ

- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดทำเป็นคู่มือการให้บริการประชาชนอย่างเต็มรูปแบบ หรือจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับการขอรับบริการของประชาชนก็ได้
- ข้อมูลรายละเอียดของคู่มือสำหรับประชาชน ต้องแสดงข้อมูลอย่างน้อยในประเด็น ดังต่อไปนี้
 - 1) เป็นคู่มือหรือมาตรฐานฯ ในการขอรับบริการ/ติดต่อกับหน่วยงาน
 - 2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ

ควรระวัง

- อย่านำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามข้อคำถาม O13 มาตอบข้อคำถามนี้
- ไม่มีการแสดงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการไว้บนหน้าเว็บไซต์ หรือแสดงแค่หัวข้อคู่มือการให้บริการ แต่ไม่มีรายละเอียดของคู่มือฯ
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

สถิติ

ค้นหา :

- สถิติเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ [20 ก.ย. 2561] อ่าน : 92
- สถิติผู้มาติดต่อเรื่องการลงทะเบียนเด็กแรกเกิด [20 ก.ย. 2561] อ่าน : 57
- สถิติผู้เข้าใช้บริการข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ อบต. นครสวรรค์ออก [พ.ศ. 2563 | 25 มิ.ย. 2563] อ่าน : 58
- สถิติการให้บริการน้ำ อูปโภคและบริโภค [1 เม.ย. 2564] อ่าน : 53**
- สถิติการให้บริการถังขยะในพื้นที่ [25 ก.ย. 2563] อ่าน : 43
- สถิติการจัดเก็บขยะมูลฝอย [25 ก.ย. 2563] อ่าน : 54

ข้อมูลสถิติการให้บริการน้ำอุปโภค บริโภค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
องค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์

หมู่ที่	น้ำอุปโภค/เดือน/เที่ยว						น้ำอุปโภค/เดือน/เที่ยว						
	ต.ต.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
2	-	1	-	-	-	3	1	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	1	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-
6	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	2	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-
รวม	0	1	5	1	0	6	4	-	-	-	-	-	-

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

ควรปฏิบัติ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการ โดยจำแนกแยกออกเป็นสถิติของแต่ละภารกิจ (แสดงรายละเอียดว่าเป็นข้อมูลสถิติของงานบริการใดบ้าง)
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการให้ครบทุกเดือน อย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึง เดือนมีนาคม 2564)
- กรณีที่ในเดือนใด/ภารกิจใดไม่มีผู้มารับบริการเลย ต้องจัดทำข้อมูลสถิติเผยแพร่บนเว็บไซต์ด้วย โดยให้แสดงสถิติเป็น 0

ควรระวัง

- ไม่จำแนกแยกออกเป็นสถิติการให้บริการของแต่ละภารกิจให้ชัดเจน
- ห้ามจัดทำข้อมูลรวมเป็นรอบปีงบประมาณ โดยไม่แยกข้อมูลเป็นรายเดือน
- ไม่จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการให้ครบทั้ง 6 เดือน
- ส่ง URL คำตอบเป็นข้อมูลสถิติการให้บริการในปีงบประมาณที่ได้ผ่านพ้นไปแล้ว
- การสำรวจความพึงพอใจไม่ใช่ข้อมูลสถิติการให้บริการตามข้อคำถาม O15 นี้
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



รายงานการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่ติดต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

รายงานการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2563 ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ และรับทราบปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของประชาชนที่มีต่อการให้บริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ การประเมินในครั้งนี้เป็นการศึกษาวิจัยเชิงปริมาณ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของงานตามภารกิจที่หน่วยงานให้บริการเป็นหลักประกอบด้วย (1) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ (2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (3) ด้านช่องทางให้บริการ และ (4) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และมีคำถามปลายเปิดเพื่อให้ได้ข้อมูลความต้องการของประชาชน และข้อเสนอแนะเชิงคุณภาพพร้อมด้วย

จากผลการประเมินพบว่าประชาชนผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการได้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ในปีงบประมาณ 2563 ด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย 121.17 คิดเป็นร้อยละ 93.21 คุณภาพการให้บริการระดับ 9

1. ระดับความพึงพอใจของผู้บริการที่มีต่อการให้บริการ

ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้บริการที่มีต่อการให้บริการพบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย 121.17 คิดเป็นร้อยละ 93.21 คุณภาพของการให้บริการระดับ 9 มีรายละเอียดแต่ละด้าน ดังนี้

- 1) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ พบว่ามีคุณภาพการให้บริการในระดับ 9 คะแนนเฉลี่ย 23.19 คิดเป็นร้อยละ 92.76 ประเด็นที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุดคือความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ (ค่าเฉลี่ย 4.65)
- 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบว่ามีคุณภาพการให้บริการในระดับ 9 คะแนนเฉลี่ย 37.33 คิดเป็นร้อยละ 93.33 ประเด็นที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุดคือบุคลิก ท่วงท่า วาจา และการต้อนรับของเจ้าหน้าที่ (ค่าเฉลี่ย 4.69)

- 3) ด้านช่องทางให้บริการ พบว่ามีคุณภาพการให้บริการในระดับ 9 คะแนนเฉลี่ยคิดเป็น 18.59 ร้อยละ 92.93 ประเด็นที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุดคือมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการให้บริการแก่ประชาชน (ค่าเฉลี่ย 4.65)
 - 4) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่ามีคุณภาพการให้บริการในระดับ 9 คะแนนเฉลี่ยคิดเป็น 42.07 ร้อยละ 93.48 ประเด็นที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุดคือจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ/ผู้สูงอายุ (ค่าเฉลี่ย 4.71)
- 2. ระดับความพึงพอใจ จำแนกตามงานที่ให้บริการ ดังนี้**
- 1) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ มีค่าคะแนนเฉลี่ย 121.21 คิดเป็นร้อยละ 93.24 คุณภาพของการให้บริการระดับ 9
 - 2) งานด้านรายได้หรือภาษี ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ มีค่าคะแนนเฉลี่ย 121.17 คิดเป็นร้อยละ 93.21 คุณภาพของการให้บริการระดับ 9
 - 3) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ มีค่าคะแนนเฉลี่ย 121.17 คิดเป็นร้อยละ 93.21 คุณภาพของการให้บริการระดับ 9
 - 4) งานด้านสาธารณสุข ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ มีค่าคะแนนเฉลี่ย 121.14 คิดเป็นร้อยละ 93.19 คุณภาพของการให้บริการระดับ 9
- 3. สรุปรายละเอียดของการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจ 4 ด้าน**
- จากการประเมินพบว่าการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว มีคะแนนรวมเฉลี่ย 121.17 คิดเป็นร้อยละ 93.21 คุณภาพของการให้บริการระดับสูงมาก โดยมีรายละเอียดในด้านต่าง ๆ ดังนี้
- (1) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ**
- 1) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจ ด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย 23.19 คิดเป็นร้อยละ 92.77
 - 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจ ด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย 37.34 คิดเป็นร้อยละ 93.36
 - 3) ด้านช่องทางให้บริการ พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจ ด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย 18.59 คิดเป็นร้อยละ 92.96

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

ควรปฏิบัติ

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการแสดงให้เห็นถึงคุณภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการที่สะท้อนจากทัศนคติหรือประสบการณ์ของผู้รับบริการโดยตรง ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถนำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ

ควรสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างน้อยใน 3 ประเด็นต่อไปนี้

- 1) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

แสดงรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้สาธารณชนทราบ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต้องเป็นผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ใช่เฉพาะแต่บริการด้านหนึ่งด้านใดหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่งโดยเฉพาะ

ควรระวัง

แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจของการให้บริการเฉพาะของโครงการใดโครงการหนึ่ง หรือส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งเพียงรายการเดียว โดยไม่ได้นำเสนอข้อมูลความพึงพอใจการให้บริการในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ห้ามนำแบบสอบถามความพึงพอใจมาแสดงเป็นคำตอบ โดยไม่ได้มีการจัดทำเป็นรายงานสรุปฯ

ไม่มีการระบุปีงบประมาณที่ทำการสำรวจในรายงานฯ

ยื่อนำรายงานฯ ของปีงบประมาณอื่น มาแสดงเป็นคำตอบ

ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
○17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างที่ 1

การให้บริการจัดเก็บกึ่งไม้ใบไม้

ตัวอย่างที่ 2

ระบบการยื่นชำระภาษีออนไลน์

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : E-Service

ควรปฏิบัติ

- E-Service เป็นช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (นำงานบริการตามภารกิจมาพัฒนา/จัดทำเป็นงานบริการออนไลน์)
- E-Service เป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก ทั้งนี้ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับคำร้องขอรับบริการผ่าน E-Service แล้ว ต้องมีการดำเนินการโดยเร็ว และต้องแจ้งผลการให้บริการหรือข้อขัดข้องที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้ผู้ร้องขอรับทราบด้วย
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำแบนเนอร์ / ไอคอน / ช่องทาง ในการเข้าถึง E-Service มาเปิดเผยบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานก็ได้ ซึ่งเมื่อคลิกแล้วจะต้องสามารถเข้าถึง E-Service ได้ทันที

ตัวอย่างที่เป็น E-Service

- ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านทาง Google Form เพื่อขอจัดเก็บกิ่งไม้ใบไม้
- ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านทาง Google Form เพื่อขอรับบริการถังขยะ
- ระบบยื่นชำระภาษีออนไลน์
- ระบบกรอกข้อมูลค่าของลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/เบี้ยคนพิการที่มีการช่องทางการแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน โดยที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต้องใช้ URL เว็บไซต์ของ อปท. ที่เชื่อมโยงไปยัง Google Form ในการตอบคำถาม (ห้ามใช้ URL ของ google form โดยตรง)

ตัวอย่างที่ไม่ใช่ E-Service

- ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน
- ระบบจองคิวออนไลน์
- ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ของบุคลากรภายใน
- Q&A
- การให้บริการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม / การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มออนไลน์ แล้วประชาชนยังต้องเดินทางมายื่นเอกสาร ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีก

ควรระวัง

- นำ URL ของ E-Service ที่ให้บริการผ่าน Google Form มาตอบคำถาม ซึ่งไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- นำระบบให้บริการสำหรับบุคลากรภายในมาตอบ เช่น ระบบจองห้องประชุมออนไลน์

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
○18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ค้นหา :

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 [23 ก.ย. 2563] จำนวน : 50

ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน : 93

(1)

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย



ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานผลการรยรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบล

	รายรับจริง			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดคง (%) ปี 2564
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 % 507,500.00
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	412,902.50	450,086.47	521,674.90	500,000.00	-86.00 % 20,000.00
ภาษีบำรุงท้องที่	5,738.70	7,809.52	7,542.07	7,000.00	-92.86 % 500.00
ภาษีป้าย	77,997.00	110,503.00	99,121.00	90,000.00	11.11 % 100,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	496,638.20	568,398.99	628,337.97	597,000.00	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขุดสระ	1,746.00	3,792.70	2,415.30	2,500.00	0.00 % 2,500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	20.00	0.00	0.00	0.00	100.00 % 1,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับกาควบคุมอาคาร	20.00	23,950.00	18,734.10	8,000.00	25.00 % 10,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับและขุมฝอย	652,480.00	801,740.00	739,730.00	600,000.00	8.33 % 650,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับชำระหรือสิ่งปลูกสร้าง	121,700.00	141,400.00	137,850.00	120,000.00	0.00 % 120,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองกาแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือเสวยอาหาร	0.00	2,000.00	17,500.00	18,000.00	11.11 % 20,000.00

โครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคให้กับผู้สูงอายุและคนพิการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคให้กับผู้สูงอายุและคนพิการ เช่น ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาทำอาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมมนาคคุณวิทย์การ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 รายการที่ 1 หน้าที่ 160	จำนวน	100,000 บาท
โครงการอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ตามโครงการอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะ เช่น ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมมนาคคุณวิทย์การ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 รายการที่ 3 หน้าที่ 185	จำนวน	100,000 บาท
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหาร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการ อบรมให้ความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหาร เช่น ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมมนาคคุณวิทย์การ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 รายการที่ 4 หน้าที่ 161	จำนวน	50,000 บาท
โครงการอบรมให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดต่อ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ตามโครงการอบรมให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดต่อ เช่น ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาทำอาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมมนาคคุณวิทย์การ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 รายการที่ 5 หน้าที่ 161	จำนวน	50,000 บาท

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ควรปฏิบัติ

- นำเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงานที่มีระยะเวลาครอบคลุมทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนกันยายน 2564)
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่นำมาแสดง ควรมีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจแสดงข้อมูลเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์/ขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

ควรระวัง

- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยไม่ครอบคลุมระยะเวลาทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เช่น นำเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพียงไตรมาสเดียว
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
○19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564


ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

งบแสดงรายรับ-รายจ่าย

ค้นหา :

- ▶ รายงานงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 อ่าน : 56
- ▶ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2564 ในรอบ 6 เดือน อ่าน : 77
- ▶ รายงานงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 [25 ก.พ. 2563] อ่าน : 87

งบแสดงรายรับ-รายจ่าย



PDF

[รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2564 ในรอบ 6 เดือน](#)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๒๕๖๔

ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล [redacted]

อำเภอ [redacted] จังหวัด [redacted]

97910725_center.pdf 12 / 20 | 125%

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์และพัฒนา	0.00	100,000.00	0.00	0.00	99,900.00	100.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคให้กับ	100,000.00	0.00	0.00	0.00	91,575.00	8,425.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่มิ	โครงการอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะ	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่มิ	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหาร	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่มิ	โครงการอบรมให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดต่อ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	19,250.00	30,750.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่มิ	โครงการอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		241,793.00	0.00	0.00	0.00	198,997.00	42,796.00
รวมหมวดค่าใช้สอย				2,610,793.00	100,000.00	100,000.00	127,585.00	1,144,234.00	1,338,974.00

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน

ควรปฏิบัติ

- การเปิดเผยข้อมูลตามข้อคำถามนี้ที่กำหนดให้แสดงรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน มุ่งหมายให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในระดับที่สูงขึ้น
- แสดงความก้าวหน้าของการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนมีนาคม 2564)
- ต้องแสดงรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณฯ ที่มีรายละเอียดการใช้งบประเภทต่างๆ ที่มีความสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในข้อ O18

ควรระวัง

- ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน อ้างว่าคำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ให้รายงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- อย่างนำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมาตอบในข้อคำถามนี้
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



ประกาศ.....(อปท).....

เรื่อง รายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๐ กำหนดว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีที่สุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้ โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวัน นั้น

(อปท.).... จึงได้จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(๑ ตุลาคม พ.ศ. - ๓๐ กันยายน พ.ศ.) เพื่อให้ประชาชนทราบ ดังนี้

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด		
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร		
รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป		
รวมรายรับ		

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)
งบกลาง		
งบบุคลากร		
งบดำเนินงาน		
งบลงทุน		
งบเงินอุดหนุน		
รวมรายจ่าย		

รายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	รับจริง (บาท)	จ่ายจริง (บาท)
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย		
รวมทั้งสิ้น		

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

()

นายก.....อปท.....

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ควรปฏิบัติ

- การเปิดเผยข้อมูลตามข้อคำถามนี้ มุ่งหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีย้อนหลัง เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ควรมีการแสดงผลรายละเอียดสรุปผล เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น
- ต้องแสดงรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 ถึงเดือนกันยายน 2563)
- การเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี นอกจากที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดทำเป็นรายงาน/ประกาศในรูปแบบอื่นๆ ที่มีการระบุผลการใช้จ่ายงบประมาณที่มีรายละเอียดมากยิ่งขึ้น พร้อมด้วยการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

ควรระวัง

- ไม่มีการเผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- แสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณไม่ครบตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ขาดบางเดือน/บางไตรมาส)
- นำผลการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือนมาแสดงรวมกันให้ครบปีเท่านั้น โดยไม่มีการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ และขาดรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดไว้ เช่น ไม่มีการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการใช้จ่ายงบประมาณ
- นำข้อมูลอื่นที่ไม่ใช่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มาใช้ในการตอบข้อคำถามนี้ เช่น แผนการดำเนินงานหรือรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ชื่อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

The screenshot shows a web browser window with the URL bangmaenang.go.th/public/list/data/datacategory/catid/101/menu/1618. The page title is "แผนการจัดหาพัสดุ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง". On the left is a green sidebar menu with items like "ข้อมูลสภาพทั่วไป", "ตราสัญลักษณ์", "วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์", "รางวัลแห่งความภูมิใจ", "ผู้บริหารจากอดีตถึงปัจจุบัน", and "ข้อมูลชุมชน". The main content area shows a list of procurement plans, with "แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564" highlighted by an orange circle. Other items include "แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2562" and "แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2563". A "ย้อนกลับ" button is visible in the top right.

The screenshot shows a PDF document viewer displaying a document from the Bangmaenang Municipality. The document title is "แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564". The header includes the municipality name and the document title. The main text is a public notice regarding the procurement plan for the year 2564. It references the Public Procurement and Administrative Procedures Act of 2560 and states that the municipality has prepared the plan and published it on its website. The document is dated 3rd October 2563 and includes a signature at the bottom.

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลเมืองบางแม้นาง (Mb๓๐๕๐๐๐๕๓๒๕) ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓				
ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๓๐๕๐๐๐๗๕๗๕	โครงการจ้างเหมาเก็บขนสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยในพื้นที่หมู่บ้านจัดสรร และพื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองบางแม้นาง	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๓
๒	P๖๓๐๕๐๐๐๗๕๗๓	โครงการจ้างเหมากำจัดผักตบชวาและพื้นฟูสภาพคลองในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองบางแม้นาง	๓,๐๙๐,๒๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๓
๓	P๖๓๐๕๐๐๐๗๕๖๒	โครงการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาเมืองเทศบาลเมืองบางแม้นาง	๖,๔๐๖,๓๐๔.๐๐	๑๒/๒๕๖๓
๔	P๖๓๐๕๐๐๐๗๕๖๖	ชุดโปรแกรมบูรณาการข้อมูลพื้นที่ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	๑,๕๙๓,๖๙๖.๐๐	๑๒/๒๕๖๓
๕	P๖๓๐๕๐๐๐๗๕๗๗	รถบรรทุกขยะแบบอัตโนมัติขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ	๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๔
๖	P๖๓๐๕๐๐๐๗๕๗๒	โครงการระบบผลิตไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์ (Solar Roof) กำลังผลิต ๑๐๐ KW บริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๔
๗	P๖๓๐๕๐๐๐๗๕๙๘	โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตพร้อมเปลี่ยนผ้าปูพ้กซอสงคราม ทองมอยุ่ หมู่ ๑๒	๗๗๖,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๔
๘	P๖๓๐๕๐๐๐๗๕๙๕	โครงการก่อสร้างทางเดินเท้าเข้าโรงเรียนวัดบางโค	๘๖๑,๐๐๐.๐๐	๐๗/๒๕๖๔

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

ควรปฏิบัติ

แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แสดงรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- 3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีโครงการจ้างที่มีมูลค่า 500,000 บาทขึ้นไป ซึ่งไม่มีการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ให้หน่วยงานตอบแบบ OIT ว่า “ไม่มี” โดยไม่ต้องระบุ URL ลงในแบบ OIT แต่ต้องอธิบายชี้แจงใน ช่อง “คำอธิบายเพิ่มเติม” ด้วย ว่า “ไม่มีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกินกว่า 500,000 บาท”

ควรระวัง

ไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 บนเว็บไซต์

ไม่ตอบคำถาม O21 เพราะ ไม่มีการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุฯ

ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

The screenshot shows the website interface for Bang Maenam. On the left is a sidebar menu with categories like 'โครงสร้าง' (Structure) and 'แผนผังองค์กรรวม' (Organizational Chart). The main content area features a list of announcements under the heading 'ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง'. The announcements include:

- 25 ก.พ. 2564 ประกาศโครงการก่อสร้างถนนคสล.สายบึงบัว-คลองประปาพร้อมวางท่อระบายน้ำ ม.4
- 19 ก.พ. 2564 ประกาศราคากลางโครงการระบบผลิตไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์ (Solar Roof) กำลังผลิต ๑๐๐ KW บริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางแม่นาง
- 19 ก.พ. 2564 ร่างโครงการระบบผลิตไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์ (Solar Roof) กำลังผลิต ๑๐๐ KW บริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางแม่นาง
- 19 ก.พ. 2564 ประกาศราคากลางโครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบึงบัว-คลองประปา พร้อมวางท่อระบายน้ำ หมู่ 4

This is a screenshot of a PDF document. The title is 'ประกาศโครงการก่อสร้างถนนคสล.สายบึงบัว-คลองประปา พร้อมวางท่อระบายน้ำ ม.4'. The document content includes:

ประกาศเทศบาลเมืองบางแม่นาง
เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบึงบัว-คลองประปา พร้อมวางท่อระบายน้ำ หมู่ ๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองบางแม่นาง มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบึงบัว-คลองประปา พร้อมวางท่อระบายน้ำ หมู่ ๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานก่อสร้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๕๙๕,๑๓๔.๑๓ บาท (สิบล้านห้าแสนสี่หมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสามสิบสี่บาทสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ควรปฏิบัติ

- แสดงประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ไว้บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ควรระวัง

- ไม่มีการเผยแพร่ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- นำเสนอข้อมูลประกาศอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน หรือนำเสนอประกาศฯ ของปีงบประมาณอื่น
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

อปท. ต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ครบ
อย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลทั้งหมด 23 รายการ

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนเมษายน 2564 [อ่าน 1 คน]
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนมีนาคม 2564 [อ่าน 1 คน]
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564 [อ่าน 1 คน]
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนมกราคม 2564 [อ่าน 1 คน]
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนธันวาคม 2563 [อ่าน 1 คน]
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนตุลาคม 2563 [อ่าน 1 คน]

แบบสรสร. 1

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบล... อำเภอ... จังหวัด...

ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
6	จ้างเหมาก่อสร้างถนน คล. ขนาดกว้าง 4.00 ม. ยาว 102 ม. หน้า 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 408 ตร.ม พร้อมท่อ คอ. ขนาด 1.00 เมตร สายกาแลเปาะเยะ-สายทำปูน หมู่ที่ 4	340,000.00	340,000.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.อาร์เอ็มกรุ๊ป (2015) เสนอราคา 340,000.- บาท	หจก.อาร์เอ็มกรุ๊ป (2015) เสนอราคา 340,000.- บาท	เพราะเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุโดยตรง	สัญญาจ้างเลขที่ 7/64 สว. 18 ก.พ. 2564
7	จ้างเหมาก่อสร้างถนน คล. สายนาโคร หมู่ที่ 7 - คลองชลประทาน หมู่ที่ 9	589,000.00	590,000.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.อาร์เอ็มกรุ๊ป (2015) เสนอราคา 590,000.- บาท	หจก.อาร์เอ็มกรุ๊ป (2015) เสนอราคา 589,000.- บาท	เพราะเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุโดยตรง	สัญญาจ้างเลขที่ 10/64 สว. 18 ก.พ. 2564
8	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวล จำนวน 1 ผืน ตามโครงการส่งเสริมการเขียนรู้สู่โลกกว้าง	500.00	500.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านมียูมีเดีย เสนอราคา 500.- บาท	ร้านมียูมีเดีย เสนอราคา 500.- บาท		

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

ควรปฏิบัติ

- ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีรายละเอียด เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น
- ต้องแสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนมีนาคม 2564) โดยจำแนกออกเป็นรายเดือน
- ในกรณีที่เดือนใดไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องแสดงข้อมูลในเดือนนั้นด้วย โดยระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”

ควรระวัง

- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วนทั้ง 6 เดือน
- อย่าสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่ระบุว่าเป็นการดำเนินงานในเดือน
- ไม่ระบุข้อมูลใดๆ ในรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในบางเดือน ทำให้ไม่อาจทราบได้ว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ หรือจัดทำข้อมูลไม่ครบถ้วน
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563


ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

kokkeaw.go.th/news_download7

หน้าหลัก ข้อมูล อบต. ข่าว/กิจกรรม เอกสาร/รายงาน ติดต่อเรา

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2563 (3.34 MB. | ดาวโหลด 43)

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (430.67 KB. | ดาวโหลด 53)

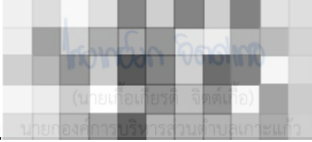


ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พ.ย. ๖๓



นายประจักษ์ วัฒนชัย
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ แยกได้ ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติ ๒๕๖๓			
๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๒	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑๔	โครงการ
๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๓			
๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๐	โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๔	โครงการ
๓. โครงการกันเงิน ๒๕๖๒			
๓.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๐	โครงการ
๓.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑	โครงการ

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๒,๑๘๖,๒๐๐.๐๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๒,๑๔๔,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๒ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๒๘,๗๕๐,๘๐๐.๐๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๒๑,๙๐๒,๙๘๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลแลที่มา

แนวทางการแก้ไข

- ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด

ลำดับ	ชื่อโครงการ	หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			คิดเป็นร้อยละ	ประเภทการจัดทำ		หมายเหตุ
		งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)		จัดซื้อ	จัดจ้าง	
๑๒	โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง เป็นถนน คสล. พร้อมระบายน้ำ ซอยเกาะแก้ว ๑๑/๖ ม.๒	๓๐๕,๕๐๐.๐๐	๖๔๘,๐๐๐.๐๐	๕๓,๕๐๐.๐๐	๗.๖๓		✓	
๑๓	โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำ ซอยเกาะแก้ว ๒๓ (ปีที่ ๑) ม.๔	๒๕๗,๓๐๐.๐๐	๒๕๓,๐๐๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	๑.๖๗		✓	
๑๔	โครงการปรับปรุงถนนลาดยางสายหลัก (สามแยกหน้าโรงเรียน) ม.๖	๑,๘๘๖,๐๐๐.๐๐	๑,๘๘๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๕.๗๐		✓	
๑๕	จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ	๑,๘๘๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๘๗,๐๐๐.๐๐	๑๒๗,๐๐๐.๐๐	๖.๒๑	✓		
๑๖	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ (ระบบ Inverter) จำนวน ๒๐ เครื่อง	๘๖๘,๐๐๐.๐๐	๖๔๑,๙๘๐.๐๐	๒๒๖,๐๒๐.๐๐	๒๖.๐๔	✓		
๑๗	โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง เป็นถนน คสล. ซอยเกาะแก้ว ๑๓ ม.๒	๖,๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๔,๕๘๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๓๖,๐๐๐.๐๐	๒๖.๘๖		✓	
๑๘	โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง เป็นถนน คสล. ซอยเกาะแก้ว ๑๓ ม.๔	๖,๗๗๕,๐๐๐.๐๐	๕,๘๗๐,๐๐๐.๐๐	๑,๙๐๕,๐๐๐.๐๐	๒๘.๕๘		✓	
๑๙	โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง เป็นถนน คสล. พร้อมท่อระบายน้ำ ซอยเกาะแก้ว ๒๔ ม.๔	๕,๓๘๗,๐๐๐.๐๐	๓,๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๓๗,๐๐๐.๐๐	๓๖.๕๓		✓	
๒๐	โครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.พร้อมวางระบายน้ำ ซอยเกาะแก้ว ๑๖/๔ ม.๕	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๗๔,๖๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	๐.๒๓		✓	
๒๑	โครงการก่อสร้างลานยกถ่ายถังขยะพร้อมวางระบายน้ำ ม.๖	๑,๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๙๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๒.๐๐		✓	
	รวม	๑๑,๑๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๔,๒๕๒,๐๘๐.๐๐	๖,๘๗๕,๙๒๐.๐๐	๒๒.๑๑			

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ควรปฏิบัติ

- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในภาพรวมตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 - เดือนกันยายน 2563)
- ต้องมีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

ควรระวัง

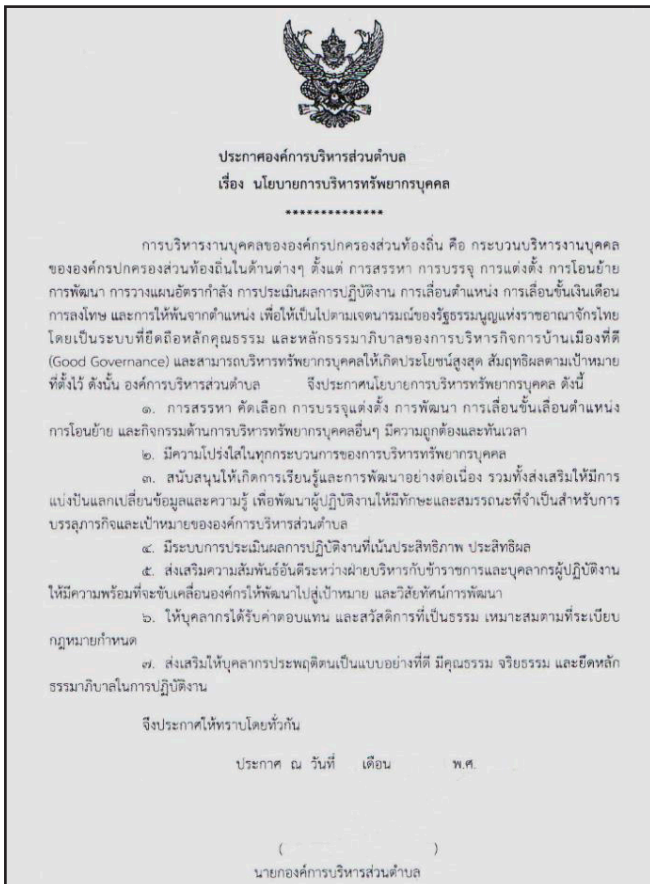
- นำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละเดือนมารวบรวมไว้เท่านั้น โดยไม่ได้จัดทำเป็นรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- ไม่มีการแสดงข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- อย่างนำเสนอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณอื่น
- ขาดรายละเอียดข้อมูล เช่น งบประมาณที่ใช้ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
- อย่างนำเสนอข้อมูลอย่างอื่น เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 ○ แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างที่ 1



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตราค่าจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมบัญญัติแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ดีถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

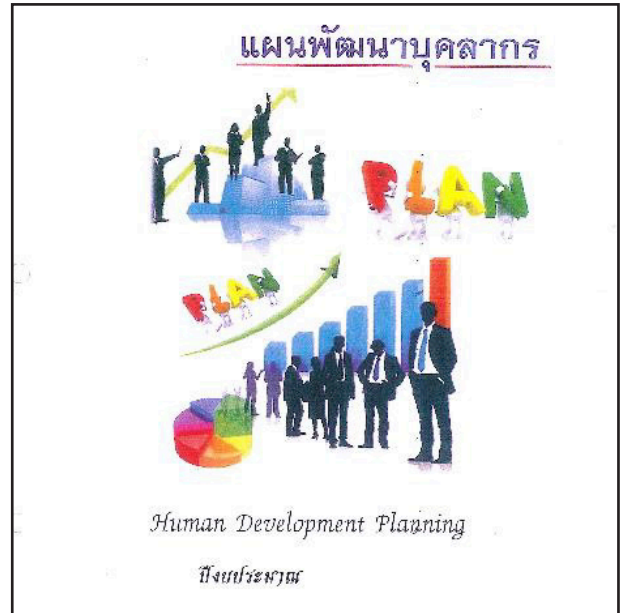
๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

()
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตัวอย่างที่ 2



แผนพัฒนาบุคลากร

Human Development Planning

ปีงบประมาณ

7. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร
- วิสัยทัศน์** บริหารงานบุคคลด้วยระบบคุณธรรม โปร่งใส ประทับใจ บริการรวดเร็ว และตรงชอบได้
- พันธกิจ**
1. วางแผนระบบบริหารงานบุคคล
 2. บริหารงานบุคคลด้วยระบบคุณธรรม เสริมสร้างวินัย โปร่งใส ยุติธรรม รวดเร็ว ตรงชอบได้
 3. ส่งเสริมสวัสดิการและบริการที่ดี ให้กับบุคลากรขององค์กร
 4. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนา ระบบการบริหารงานบุคคล เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
- เป้าหมาย**
1. เพื่อพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง และระบบงานองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
 2. เพื่อเสริมสร้างและป้องกันมิให้ข้าราชการ และพนักงานจ้างกระทำความผิดวินัย
 3. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการ พนักงานจ้าง
 4. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีจิตใจมุ่งมั่น ให้บริการด้วยความรวดเร็วถูกต้อง ประทับใจ
 5. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารที่มีประสิทธิภาพ
 6. เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล ภาวะเบี่ยงที่เกี่ยวข้อง
 7. เพื่อให้มีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลทั้งส่วนกลาง และภูมิภาค

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ควรปฏิบัติ

- การเปิดเผยข้อมูลนโยบาย/ทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม และต้องมีการนำไปดำเนินการ/ขับเคลื่อนจริง ซึ่งจะเชื่อมโยง ต่อว่ามีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างไร ในการตอบข้อ O26
- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผ่านการเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว
- เป็นนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- อาจอยู่ในรูปแบบของประกาศของหน่วยงาน หรือแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรือแผนที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งในรายละเอียดต้องมีเนื้อหาให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลมีคุณธรรมและความโปร่งใส
- องค์ประกอบของข้อมูลนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยเนื้อหาต้องมีส่วนประกอบจากประเด็นต่าง ๆ ได้แก่
 - 1) การวางแผนกำลังคน
 - 2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
 - 3) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - 4) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
 - 5) การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
 - 6) การพัฒนาบุคลากร
 - 7) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
 - 8) การพัฒนาคุณภาพชีวิต
- มีชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน และการตั้งเป้าหมายตัวชี้วัดของการดำเนินงาน พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานที่สามารถดำเนินการได้จริงและมีความสอดคล้อง/สัมพันธ์กับการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งเชื่อมโยงในการตอบข้อคำถาม O26

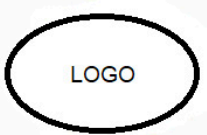
ควรระวัง

- ไม่มีการปรับปรุงหรือเผยแพร่ข้อมูลนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ จึงนำนโยบาย/แผนบริหารทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หรือนโยบายผู้บริหารที่หมดวาระแล้วมาตอบ
- ตัวอย่างที่ไม่ถือเป็นนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพราะไม่ครบองค์ประกอบข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนด เช่น
 - ประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 - แผนอัตรากำลัง
 - กฎระเบียบของพนักงาน/บุคลากร
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O26	<p style="text-align: center;">การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างที่ 1
 นำเสนอในรูปแบบประกาศของหน่วยงาน หรือรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยส่วนประกอบของข้อมูล/เนื้อหาในการจัดทำข้อมูลจะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้ดำเนินการหรือขับเคลื่อนตามนโยบายที่กำหนดไว้ทุกประเด็น อย่างไรบ้าง

 <p>การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p style="text-align: center;">การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p style="text-align: center;">*****</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง เป้าประสงค์ วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง</p> <p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน ๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ ๔. จัดทำระบบประเมินผลการทำงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก
---	--

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างที่ 2 นำเสนอในรูปแบบคำบรรยายและภาพประกอบการดำเนินการ/กิจกรรม



4/8

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เทศบาลตำบล [redacted] จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมวินัย การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงานให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการและพนักงาน

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ควรปฏิบัติ

- ต้องเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินการ/ขับเคลื่อนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 บนเว็บไซต์หน่วยงาน โดยต้องสอดคล้อง/สอดคล้อง/สัมพันธ์กับเนื้อหาในนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้แสดงไว้ในข้อคำถาม O25 โดยต้องเป็นการดำเนินการที่ก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม
- การจัดทำข้อมูลเพื่อตอบข้อคำถามนี้ สามารถดำเนินการได้หลากหลายรูปแบบ ซึ่งอาจจะจัดทำขึ้นในรูปแบบประกาศของหน่วยงานหรือรายงานผลตามนโยบาย/แผนที่กำหนด หรืออาจนำเสนอเป็นรูปภาพและคำบรรยายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการก็ได้
- การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย/แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการตามประเด็นนโยบาย/แผนที่กำหนดไว้แต่ละข้อผ่านโครงการ/กิจกรรมอย่างไร

ควรระวัง

- ไม่แสดงข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ไม่มีการเปิดเผยนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามข้อ O25 จึงไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าการดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายหรือไม่
- เนื้อหาการรายงานที่แสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สมบูรณ์ ครบถ้วน เช่น
 - มีแต่ปก/ไม่มีผลการดำเนินการ
 - เนื้อหาของรายงานผลการดำเนินการที่แสดงไม่สัมพันธ์กับข้อมูลนโยบาย/แผน ตามที่ตอบไว้ในข้อคำถาม O25
 - การดำเนินการหรือกิจกรรมที่นำเสนอเป็นดำเนินการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เป็นการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> o การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร o การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร o การพัฒนาบุคลากร o การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร o การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

หัวข้อ “หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ยกตัวอย่างเช่น

ประกาศ ก.ธ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (หมวด 4 การสรรหาบุคคล)
 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ยกตัวอย่างเช่น

ประกาศ ก.ธ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (หมวด 5 การแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่ง)
 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ยกตัวอย่างเช่น

ประกาศ ก.ธ. เรื่อง การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ยกตัวอย่างเช่น

ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ประกาศ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. ...

หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ ยกตัวอย่างเช่น

ประกาศ ก.ธ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (หมวด 6 การเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือน หมวด 7 วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย หมวด 8 การอุทธรณ์ และหมวด 9 การร้องทุกข์)
 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ประกาศ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ...

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ควรปฏิบัติ

- ต้องเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบนเว็บไซต์ โดยให้นำข้อมูลมาจากผู้ที่มีอำนาจออกประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว ดังนี้
- มาตรฐานกลางบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น ที่ ก.ถ. ประกาศกำหนด โดยมีสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นฝ่ายเลขานุการ
- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. หรือ ก.กลาง ประกาศกำหนด โดยมีสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นฝ่ายเลขานุการ
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ก.จ.จ. ประกาศกำหนดแต่ละจังหวัด โดยมีกองการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้นเป็นฝ่ายเลขานุการ
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ก.ท.จ. และก.อบต.จ. ประกาศกำหนดแต่ละจังหวัด โดยมีสำนักงานส่งเสริมท้องถิ่นจังหวัด เป็นฝ่ายเลขานุการ
- กำหนดเจ้าหน้าที่ด้านทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการรวบรวมและจัดหมวดหมู่มาตรฐานกลาง มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ ก.ถ. ก.กลาง และ ก.จังหวัดของจังหวัดตนเอง **จำแนกเป็น 5 หัวข้อ และเป็นระเบียบเรียบร้อย** ได้แก่

- (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- (3) การพัฒนาบุคลากร
- (4) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
- (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

- แต่ละหัวข้ออย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้เป็นประจำจากการประกาศของ ก.กลาง และ ก.จังหวัด และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลที่นำมาแสดงแต่ละหัวข้อต้องอย่างน้อย 1 หลักเกณฑ์

ควรระวัง

- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบ 5 องค์ประกอบที่กำหนด
- การนำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการบริหารงานบุคคลของ ก.จังหวัดอื่น และหนังสือสั่งการของจังหวัดอื่นมาแสดงในหน้าเว็บไซต์ของตนเอง
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
○28	รายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2563 ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างรายละเอียดการรายงานผลประจำปีอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

(*หมายเหตุ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ครบตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยไม่จำเป็นต้องรายงานให้ครบทั้ง 8 ประเด็นตามตารางตัวอย่างนี้)

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
1) การวางแผนกำลังคน ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน				
2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน				
3) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน				
4) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน				
5) การสรรหาคนดีคนเก่ง ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน				
6) การพัฒนาบุคลากร ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน				
7) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน				
8) การพัฒนาคุณภาพชีวิต ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน				

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ควรปฏิบัติ

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรายงานผลดังกล่าวต้องมีข้อมูลอย่างน้อย เช่น
 - ผลการดำเนินงานตามนโยบาย/แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ผลการวิเคราะห์การบริหารทรัพยากรบุคคล/ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
- นำแสดงบนเว็บไซต์ในรูปแบบรายงานหรือบันทึกข้อความที่ได้เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ/เห็นชอบก็ได้
 - กรณีเป็นรายงานประจำปีให้อธิบาย/ชี้แจงในช่อง “คำอธิบาย” ให้ชัดเจนว่าข้อมูลผลการดำเนินงานและผลการวิเคราะห์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอยู่ตรงส่วนใดหรือหน้าที่เท่าไรของรายงานประจำปี


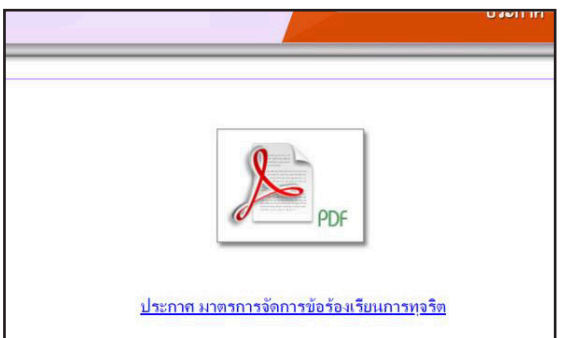

ควรระวัง

- ไม่มีการเปิดเผยรายงานฯ บนเว็บไซต์ หรือนำเสนอรายงานฯ ของปีงบประมาณอื่น
- ไม่มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามนโยบาย/แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรค และไม่มีข้อสรุปเสนอแนะแนวทางแก้ไขแต่อย่างใด
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O29	<p>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

 <p>ประกาศเทศบาลตำบลไทรมา เรื่อง มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต</p> <p>เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลไทรมา เป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้จึงกำหนดมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตดังนี้</p> <p>๑. หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการร้องเรียน</p> <p>๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน</p> <p>๑.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากบุคลากรของเทศบาลตำบลไทรมาในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร (๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>๑.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคลและต้องมีหลักฐานแนบพร้อมที่ปรากฏชัดเจนตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน</p>	 <p>ประกาศ มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต</p>
<p>๑.๒ ข้อร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๒.๑ ชื่อ - นามสกุลและที่อยู่ผู้ร้องเรียน</p> <p>๑.๒.๒ ชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน</p> <p>๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว</p> <p>๑.๒.๔ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน</p> <p>๑.๒.๕ ระบุวันเดือนปี</p> <p>๑.๒.๖ ระบุยานเอกสารพยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)</p> <p>๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านกลองรับความคิดเห็นหรือมีลักษณะเป็นบัตรสนทนาก็จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจนตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น</p> <p>๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา</p> <p>๑.๔.๑ ข้อร้องเรียนไม่ได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>๑.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ</p> <p>๑.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๑.๒</p> <p>๑.๕ ข้อหาการร้องเรียน</p> <p>๑.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงได้ที่กลองรับความคิดเห็นตั้งอยู่ที่ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลไทรมา</p>	<p>๑.๕.๒ ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลไทรมา www.saima.go.th</p> <p>๑.๕.๓ ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๒๒/๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลไทรมา อำเภอเมืองน่านบุรี จังหวัดน่านบุรี รหัสไปรษณีย์ ๕๓๐๐๐</p> <p>๒. กระบวนการพิจารณาการร้องเรียน</p> <p>๒.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอจนครบตามหลักฐานที่ปรากฏในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนทนาให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้</p> <p>๒.๒ กรณีที่นายกเทศมนตรีตำบลไทรมาเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น</p> <p>๒.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาได้ส่วนข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมทั้งนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ว่ามีกรณีกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามข้อเท็จจริงให้เสนอความเห็นต่อนายเทศมนตรีตำบลไทรมาสั่งยุติเรื่อง</p> <p>๒.๔ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อนายเทศมนตรีตำบลไทรมาตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓. การกำกับติดตามข้อร้องเรียน</p> <p>๓.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาสิบวันเว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้</p> <p>จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>จำใจออก</p>  <p>นายกเทศมนตรีตำบลไทรมา อ.น่าน จ.น่าน</p>

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ควรปฏิบัติ

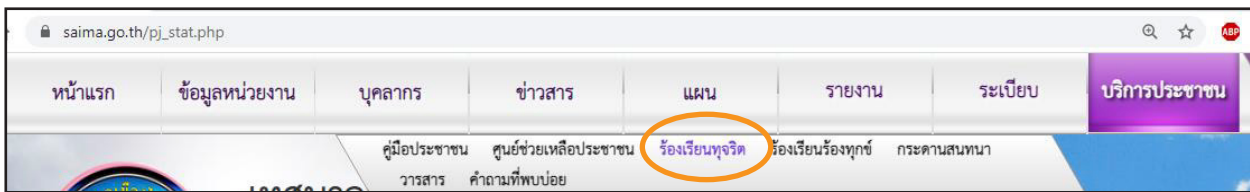
- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความมุ่งหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บรรลุผล และสร้างความไว้วางใจให้ประชาชนในการแจ้งเบาะแสการทุจริต
- ต้องแสดงคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้บนเว็บไซต์
- คู่มือ/แนวทางฯ ต้องเป็นการแสดงแนวทางการปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ และต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป
- คู่มือ/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย เช่น
 - 1) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน
 - 2) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน
 - 3) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 - 4) ระยะเวลาในการดำเนินการ

ควรระวัง

- ไม่จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติและรายละเอียดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ไม่เผยแพร่แนวทาง/คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แสดงข้อมูลโดยมีปก แต่รายละเอียดเนื้อหาไม่ครบถ้วน เช่น ขาดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน ขาดระยะเวลาในการดำเนินการ
- คู่มือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป คู่มือประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ไม่ถือเป็นแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามข้อคำถามนี้
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



ร้องเรียนทุจริต

ข้อมูลผู้กล่าวหาหรือเรียน

ชื่อ-นามสกุล :

หมายเลขบัตรประชาชน :

ที่อยู่ :

E-mail :

หมายเลขโทรศัพท์ :

ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหาหรือเรียน

ชื่อ-นามสกุล :

ตำแหน่ง :

สังกัดหน่วยงาน :

จังหวัด :

รายละเอียด :

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

reCAPTCHA
ข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อกำหนด

กรุณาเลือก "ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ"

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ควรปฏิบัติ

- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องมีวิธีการที่ง่าย สะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยาก และไม่ก่อผลร้ายกับผู้แจ้งเบาะแส (สามารถเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับ)
- เป็นช่องทางออนไลน์ อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นช่องทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง
- เป็นช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยเฉพาะ แยกต่างหากจากช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทั่วไป หรือช่องทางการรับฟังความคิดเห็นตามข้อ O32
- ควรมีความสอดคล้องต่อเนื่องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่กำหนดไว้ในข้อ O29

ควรระวัง

- ไม่มีช่องทางให้แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- แสดงช่องทางอื่นๆ ซึ่งเป็นช่องทางที่ไม่สามารถรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับได้ เช่น Q&A Webboard ช่องทางรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น
- แสดงช่องทางที่ให้ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ในเรื่องอื่นๆ ซึ่งไม่ใช่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยเฉพาะ
- แสดงช่องทางที่ไม่ใช่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง เช่น ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านศูนย์ดำรงธรรม
- นำเสนอเพียงแผนภาพวิธีการแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตทางช่องทางต่างๆ แต่ไม่แสดงช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยตรง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O31	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

สถิติ

ค้นหา :

- สถิติเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ จำนวน : 125
- สถิติที่มาติดต่อเรื่องการลงทะเบียนเด็กแรกเกิด จำนวน : 71
- สถิติผู้ใช้บริการข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ อบต.นครสวรรค์ออก ปี พ.ศ.2563 จำนวน : 66



แสดงผลข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
องค์การบริหารส่วนตำบล... อำเภอ... จังหวัด...

ประเภทเรื่องกล่าวหา	จำนวนเรื่องทั้งหมด		เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		เรื่องที่ดำเนินการเสร็จแล้ว		หมายเหตุ
	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	
กระบวนการยุติธรรม	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ที่มา: งานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล... ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2564

สรุปข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงานของ... องค์การบริหารส่วนตำบล... อำเภอ... จังหวัด...
ผ่านทางช่องทาง Social network ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และช่องทางอื่นๆ

เดือน	พ.ศ.2562	พ.ศ.2563	พ.ศ.2564	พ.ศ.2564
> ตุลาคม	X	X	X	
> พฤศจิกายน	X	X	X	
> ธันวาคม	X	X	X	
> มกราคม	X	X	X	
> กุมภาพันธ์	X	X	X	
> มีนาคม	X	X	X	
> เมษายน	X	X	X	
> พฤษภาคม	X	X	X	
> มิถุนายน	X	X	X	
> กรกฎาคม	X	X	X	
> สิงหาคม	X	X	X	
> กันยายน	X	X	X	
รวม	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	

หมายเหตุ เครื่องหมาย X ไม่มีเรื่องร้องเรียน

สรุปผล ในปีงบประมาณ 2564 ข้อมูล ณ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 เมษายน 2564 ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออกแต่อย่างใด

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล



ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ควรปฏิบัติ

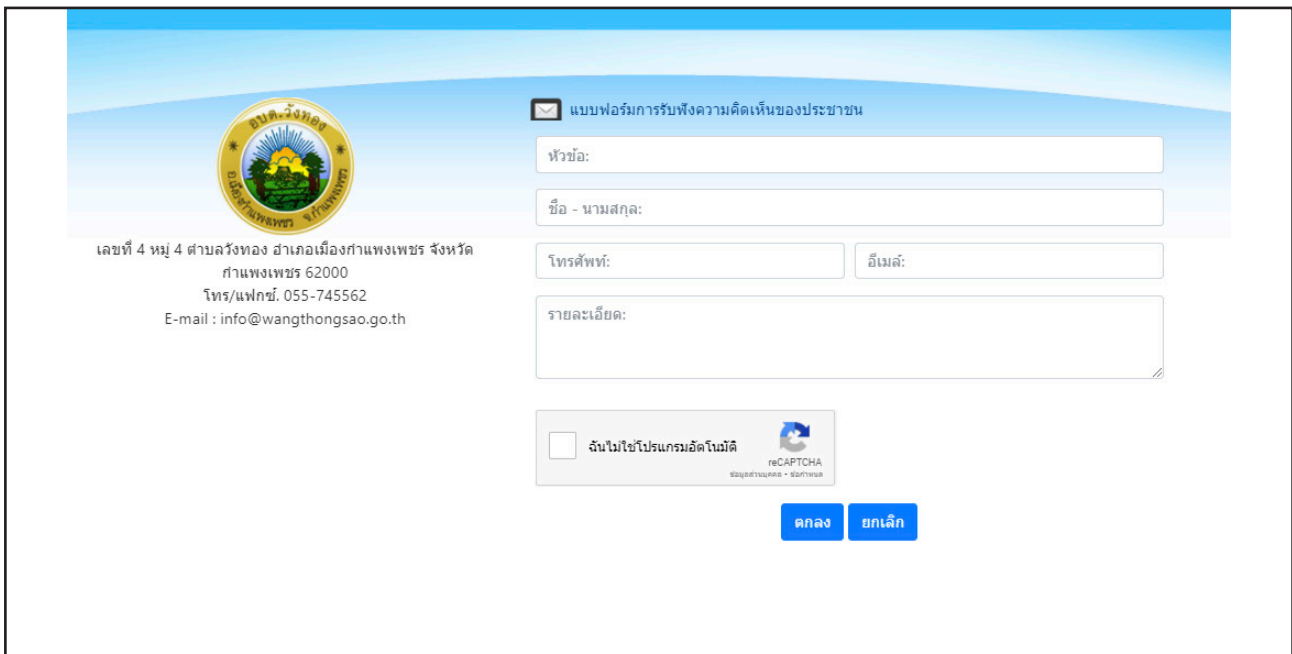
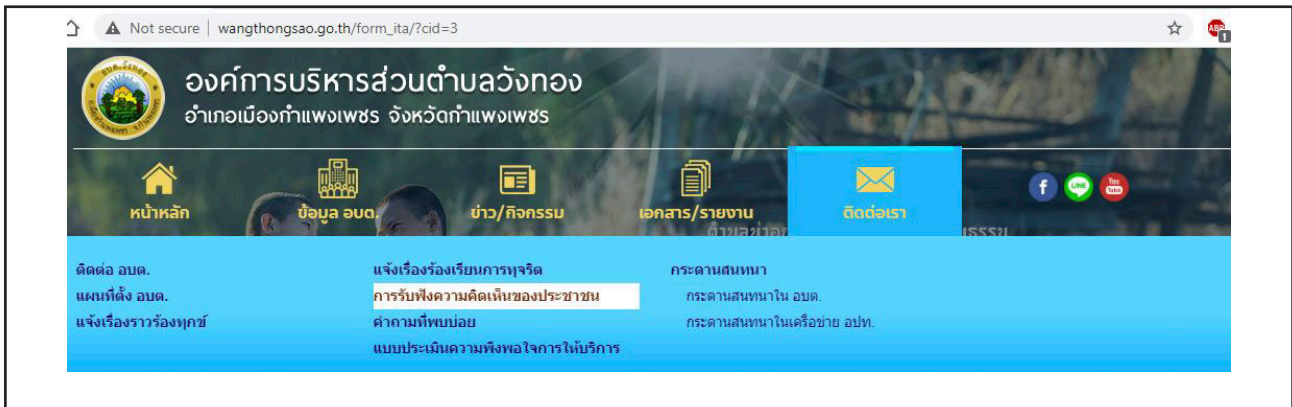
- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (อาจแสดงข้อมูลเป็นรายเดือน/รายไตรมาส/รอบ 6 เดือน)
 - มีรายละเอียดแสดงความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ได้รับแจ้ง จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ เป็นต้น โดยอาจจัดทำในรูปแบบตารางแสดงข้อมูลเพื่อให้ประชาชนสามารถอ่านได้โดยง่าย
 - กรณีที่ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต ต้องจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบด้วย โดยระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

ควรระวัง

- ไม่แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทำให้ไม่อาจทราบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ใดๆ เลย หรือไม่ได้จัดทำข้อมูลตามข้อคำถามนี้
- ไม่แสดงข้อมูลความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทำให้ไม่อาจทราบได้ว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเสร็จสิ้นแล้วจำนวนกี่เรื่อง หรือคงเหลือเรื่องที่ยังไม่ได้ดำเนินการจำนวนกี่เรื่อง
- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ของปีงบประมาณก่อน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

ควรปฏิบัติ

- ช่องทางรับฟังความคิดเห็น หมายถึง ช่องทางที่ใช้สำหรับให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือแจ้งข้อมูลทั่วไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ เช่น ต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงการให้บริการ/การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือตามภารกิจให้ดียิ่งขึ้น เป็นต้น
- ต้องเป็นช่องทางออนไลน์ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ควรระวัง

- ไม่แสดง/ไม่มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- ต้องไม่ใช่ช่องทางเดียวกับการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่นำมาแสดงไม่ใช่ช่องทางออนไลน์ เป็นการระบุข้อมูล/วิธีรับฟังความคิดเห็นในช่องทางอื่นๆ เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็น ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่สำหรับส่งจดหมาย เป็นต้น
- แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ไม่ใช่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นตามข้อคำถามนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

saima.go.th/news_detail.php?hd=1&dolP=1&checkIP=chkIP&id=14714&checkAdd=chkAd&dum=43169_ypk

เทศบาลเมืองไทรบุรี โดยกองสวัสดิการสังคม ร่วมกับกองวิชาการและแผนงาน ♦ลงพื้นที่ดำเนินการจัดประชุมการจัดทำแผนชุมชน ประจำปี 2564

เทศบาลเมืองไทรบุรี โดยกองสวัสดิการสังคม ร่วมกับกองวิชาการและแผนงาน

♦ลงพื้นที่ดำเนินการจัดประชุมการจัดทำแผนชุมชน ประจำปี 2564 ภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองไทรบุรี เพื่อรับฟังปัญหา ความต้องการ และแนวทางการพัฒนาของแต่ละชุมชน โดยแผนชุมชนเป็นเครื่องมือในการพัฒนา ตลอดจนบูรณาการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีส่วนร่วมในทุกระดับ อันนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ โดยมีตัวแทนเจ้าหน้าที่ร่วมกันลงพื้นที่จัดทำแผนชุมชน

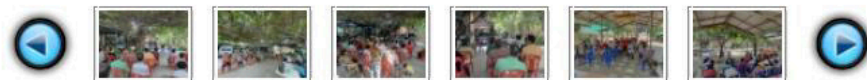
♦ลงพื้นที่ประชุมการจัดทำแผนชุมชนแล้วเสร็จ

- ชุมชนหมู่บ้านชื้อตรงรัตนวิเบศร์ 1
- ชุมชนบ้านวัดเพลง
- ชุมชนบ้านคลองหลุมมะดัน
- ชุมชนบ้านบางประตุ

และจะลงพื้นที่ประชุมประชาคมในชุมชนอื่นๆ จนครบทั้ง 11 ชุมชน



(ลำดับภาพที่ 12/20)



ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ควรปฏิบัติ

ต้องแสดงการดำเนินการหรือการจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การมีส่วนร่วมกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ได้ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น

การดำเนินการ/กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ต้องเป็นการดำเนินการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดขึ้นเอง เช่น ลงพื้นที่รับฟังความคิดเห็นจากประชาชนในการจัดทำแผนต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนต่อร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

ต้องแสดงภาพประกอบ พร้อมคำบรรยายข้อมูลการดำเนินกิจกรรม เช่น ชื่อกิจกรรม วัน เวลาและสถานที่ วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม เป็นต้น

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายความว่ารวมถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานของรัฐอื่น ภาคเอกชน ประชาชน

ควรระวัง

การดำเนินการ/กิจกรรมที่นำมาแสดง ไม่ใช่กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แสดงข้อมูลเพียงรูปภาพของการดำเนินกิจกรรม แต่ไม่มีเนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรม วันและเวลาที่จัดกิจกรรม กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม เป็นต้น

ข้อแนะนำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: ตัวชี้วัดที่ 10 : การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O34	เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยมีการดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายในครบถ้วนราชการ 2 ก.ค. 2563

ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก 26 มิ.ย. 2563

ข่าวประชาสัมพันธ์ 23 มิ.ย. 2563

ประกาศของคํการบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก
เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้นำระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Rating : ITA) ไปปฏิบัติในปี พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้หน่วยงานราชการต้องเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามและประเพณีนิยมในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการความสะอาดแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามเจตนารมณ์ดังกล่าวข้างต้น การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนนครสวรรค์ออก เป็นไปด้วยความมีคุณธรรม โปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีและความโปร่งใสตรวจสอบได้ เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางการปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและขององค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออกทุกคนให้ยึดถือ และปฏิบัติตามคู่กับกฎ ระเบียบ และอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากการทุจริต พร้อมกำหนดแนวทางให้ทุกสำนัก/กอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก ยึดปฏิบัติและดำเนินการดังนี้

๑. การบริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม
๒. ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต
๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคประชาชน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานกิจกรรมทุกรูปแบบ

/ศ. ประชาสัมพันธ์...


-๒-

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์ยุติธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ) 
(นายปัญญา เกลียวชาติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ควรปฏิบัติ

- แสดงเนื้อหาเจตจำนงสุจริตหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- เป็นการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - กรณีผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งครบวาระ พ้นจากตำแหน่ง หรืออยู่ระหว่างการเลือกตั้ง ให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บริหารสูงสุดในขณะนั้นเป็นผู้ลงนามประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่จำเป็นต้องจัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารขึ้นใหม่ทุกปี หากไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสูงสุด หรือผู้บริหารสูงสุดยังไม่ได้มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเนื้อหาในประกาศเจตจำนงสุจริต
- จะจัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร เป็นภาษาอังกฤษหรือไม่ก็ได้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการยอมนช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ชาวต่างชาติที่เข้ามาสืบค้นข้อมูลของหน่วยงาน/ติดต่อรับบริการ

ควรระวัง

- ไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แสดงข้อมูลเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารที่หมดวาระ/พ้นจากตำแหน่งแล้ว
- แสดงข้อมูลของผู้บริหารอื่น ที่ไม่ใช่ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เจตจำนงที่นำเสนอ ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงคำมั่นว่าจะบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปรงใส เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

aomkred.go.th/public/activity/data/detail/activity_id/285/menu/141

องค์การบริหารส่วนตำบลอ้อมเกร็ด พร้อมด้วยพนักงานข้าราชการ และลูกจ้าง ร่วมกิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ร่วมด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance)

Like 0 Tweet Share



นางสาวสุนันทา ปรีชาหาญ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ้อมเกร็ด ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ้อมเกร็ด พร้อมด้วยพนักงานข้าราชการ และลูกจ้าง ร่วมกิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ร่วมด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) โดยพร้อมเพรียงกัน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ้อมเกร็ด

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

ควรปฏิบัติ

แสดงข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ในการดำเนินการ/กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นการดำเนินการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป็นการดำเนินการ/กิจกรรมมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต้องเป็นการดำเนินการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้นเอง ไม่ใช่การเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานอื่น

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องเข้าร่วมกิจกรรมนั้นด้วย โดยต้องอธิบายว่าผู้บริหารสูงสุดได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้นอย่างไร เช่น การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนาธรรมณ์ด้านสุจริตของผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งครบวาระ/พ้นจากตำแหน่ง/อยู่ระหว่างการเลือกตั้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเสนอข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ดังนี้

1) กรณีที่ได้มีการดำเนินกิจกรรมเรียบร้อยแล้วก่อนที่ผู้บริหารสูงสุดพ้นจากตำแหน่ง สามารถนำเสนอข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหารคนดังกล่าวได้ (โดยชี้แจงในช่อง “คำอธิบายเพิ่มเติม” ในการตอบข้อคำถามนี้ในระบบ ITAS)

2) กรณีที่ได้มีการดำเนินกิจกรรมหลังจากที่ผู้บริหารสูงสุดพ้นจากตำแหน่ง ให้นำเสนอข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้ที่ปฏิบัติราชการแทนผู้บริหารสูงสุดสุดในขณะนั้นได้ (โดยชี้แจงในช่อง “คำอธิบายเพิ่มเติม” ในการตอบข้อคำถามนี้ในระบบ ITAS)

ควรระวัง

นำเสนอข้อมูลกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น กิจกรรมตักบาตร กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ กิจกรรมถวายพระพร กิจกรรมตู้ปันสุข

นำเสนอข้อมูลกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้จัดขึ้นเอง หรือไปเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานอื่น

ไม่แสดงข้อมูลให้ทราบว่าผู้บริหารมีส่วนร่วมอย่างไร เช่น มีแต่รูปภาพ หรือขาดการอธิบายข้อมูลของการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจนว่าดำเนินการอย่างไร เมื่อใด ที่ไหน

นำเสนอข้อมูลกิจกรรมที่จัดขึ้นในปีงบประมาณอื่น

การแสดงข้อมูลเฉพาะประกาศ เช่น ประกาศเรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ประกาศหลักเกณฑ์และคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม ไม่ถือเป็นการแสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารตามข้อคำถามนี้

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงาน/แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสี่ยง						มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	
						ไม่มี	ต่ำมาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก			สูงสุด
1	โปรตุระบุชื่อโครงการ (ถ้ามี)	การยกยอกเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย	มีเจ้าหน้าที่ที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมจำนวนน้อยโดยให้รับผิดชอบตั้งแต่เริ่มวางแผนเส้นทางเดินรถเตรียมใบเสร็จรับเงินออกใบเสร็จรวบรวมทั้งนำส่งเงินล่าช้า	1.ผู้บังคับบัญชาขาดการควบคุมอย่างใกล้ชิดไว้ว่างใจ 2.ขาดการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่าง การรับเงิน และรวบรวมเงิน 3.เจ้าหน้าที่มีปัญหาด้านการเงิน	กฎหมาย, ระเบียบ, ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หนังสือ คำสั่งการต่างๆ (โปรดระบุชื่อ)							<input checked="" type="checkbox"/>	1. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 2. ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่เพิ่มหรือมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงานเก็บค่าธรรมเนียม	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการยกยอกเงิน
2		การขออนุมัติ/อนุญาต	.....										
3		กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง												

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง

ชื่อผู้รายงาน.....

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

ควรปฏิบัติ

- ต้องนำรายงาน/แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ต้องมีการแสดงรายละเอียดข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อย่างน้อยดังนี้
 - กำหนดเหตุการณ์/พฤติกรรม/ประเด็น/กระบวนการที่มีโอกาสในการที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตหรือความเสี่ยงในการทำงานที่มีลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - กำหนดปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบหรือกระตุ้นให้เกิดการทุจริต
 - กำหนดระดับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดการทุจริต
 - กำหนดมาตรการ/กิจกรรม/งานที่มีลักษณะเป็นแนวทางป้องกัน/แก้ไขเหตุการณ์การทุจริตดังกล่าว
- อาจจำแนกระดับความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น 3 - 7 ระดับ ตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น “สูงสุด สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ ต่ำมาก ไม่มีความเสี่ยง”
- ทำการประเมินระดับความเสี่ยงการทุจริตตามที่ได้กำหนดประเด็นไว้
- สามารถกำหนดจำนวนประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตตามความเหมาะสมภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรศึกษา “คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและแนวทางการจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต” ของสำนักงาน ป.ป.ท. ประกอบการประเมินความเสี่ยง¹⁴

ควรระวัง

- ต้องเป็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตโดยเฉพาะ (รายงานการตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน/การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยทั่วไป ไม่ใช่การประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามความมุ่งหมายของข้อคำถามนี้)
- นำรายงานความเสี่ยงการทุจริตของปีงบประมาณอื่นมาแสดงบนเว็บไซต์
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

¹⁴ การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อคำถาม 036 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

(ตัวอย่างการรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต)
 ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของ(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)....
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การยกยอกเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่ที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมไม่ก็คน ให้รับผิดชอบตั้งแต่เริ่มวางแผนเส้นทาง เตรียมใบเสร็จ รับเงิน ออกใบเสร็จ รวบรวม รวมทั้งนำส่งเงินล่าช้า
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	1. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 2. ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่เพิ่มหรือมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงานเก็บค่าธรรมเนียม
ระดับของความเสี่ยง	สูงสุด
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ไปช่วยราชการดำเนินงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ เพิ่มเติม
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการยกยอกเงินค่าธรรมเนียม
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	
สังกัด	
วันเดือนปีที่รายงาน	

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ควรปฏิบัติ

- เมื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามข้อคำถาม O36 แล้วเสร็จ และทราบถึงระดับความเสี่ยงดังกล่าวแต่ละประเด็นที่กำหนดไว้แล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการดำเนินการตามมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตตามข้อ O36
- การดำเนินงานตามมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต/เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมที่กำหนดไว้ ต้องมีความสอดคล้องกับจำนวนประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน/และเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตามข้อ O36 ยกตัวอย่างเช่น กำหนดกลไกการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงการทุจริต การให้ความรู้เรื่องการป้องกันการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีโอกาสเสี่ยงจะเกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สามารถจัดทำในรูปแบบของประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตก็ได้
- ต้องเป็นรายละเอียดข้อมูลที่แสดงการดำเนินการในรอบ 6 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนมีนาคม 2564)

ควรระวัง

- มีการประเมินความเสี่ยงและจัดทำมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐานข้อ O36 แต่รายละเอียดไม่ได้ดำเนินการตามมาตรการ แต่อย่างใด
- กรณีไม่มีข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หรือแสดงข้อมูลไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ O36 ที่ปรึกษาจะไม่สามารถพิจารณาตรวจสอบประเมินในข้อ O37 ได้ว่ามีความสอดคล้องกันอย่างไร จึงไม่ได้คะแนนในข้อนี้
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

//www.nakhonsawan-oak.go.th/news_detail.php?hd=1&doIP=1&checkIP=chkIP&id=109164&checkAdd=chkAd&dum=4... ๑๖



โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2564

วันศุกร์ที่ 15 มกราคม 2564 ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์

ได้จัด โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2564 ภายใต้แนวคิดต่อต้าน การทุจริตตามแนวหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

องค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ควรปฏิบัติ

- ต้องเป็นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
- เป็นโครงการ/กิจกรรม/งานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดเอง และได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รวมทั้งต้องเปิดเผยบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- อาจจัดทำในรูปแบบรายงานผลโครงการ/กิจกรรม/งาน โดยอาจจะเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือไม่ก็ได้ แต่อย่างน้อยต้องมีรูปภาพที่แสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว และนำเสนอแสดงบนเว็บไซต์อย่างน้อยจำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม/งาน ซึ่งต้องมีข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการอย่างไร ที่ไหน เมื่อไร
- โครงการตัวอย่างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เช่น โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ กิจกรรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน โครงการยกย่องผู้ปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์สุจริตบริการประชาชนดีเด่น เป็นต้น

ควรระวัง

- นำโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปร่วมงานกับหน่วยงานอื่นมาตอบ
- โครงการ/กิจกรรม/งานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น และกิจกรรมทางศาสนา (ทำบุญตักบาตร ปฏิบัติธรรม นั่งสมาธิ) ที่ไม่สอดคล้องกับหลักการของข้อคำถาม O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
- ใช้โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรภายนอก/ประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาตอบ
- นำโครงการ/กิจกรรม/งานในปีงบประมาณอื่นมาตอบ
- แสดงรายงานการดำเนินงานส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีแต่ชื่อโครงการ/กิจกรรม แต่ไม่มีข้อมูลรายละเอียดในการจัดกิจกรรมว่าดำเนินการอย่างไร ที่ไหน เมื่อไร
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ 039 (รูปที่ 1-2)
 รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 1

รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 2

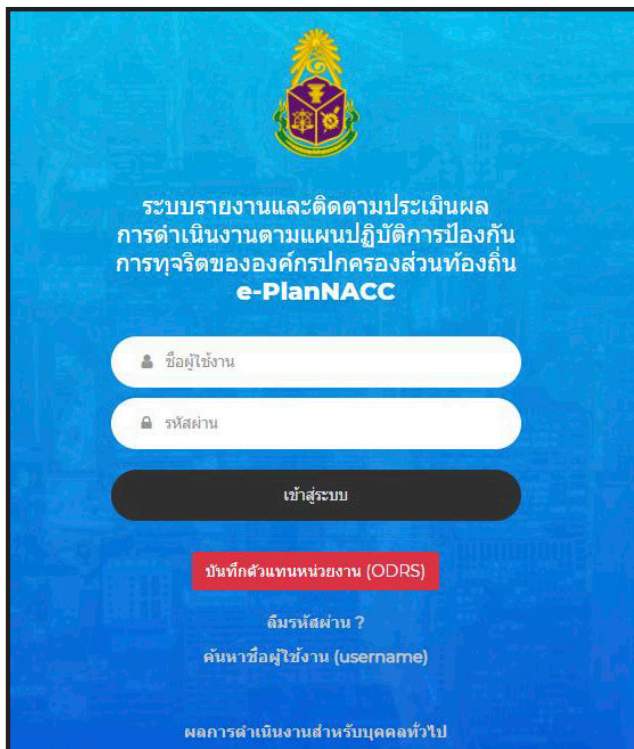
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2564 ของ [ชื่อหน่วยงาน]								
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
1	มาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	2	0.00	✓				
2	กิจกรรม ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบ หน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของอบต. [ชื่อ อบต.]	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
3	ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
4	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับประชาชน เด็กและเยาวชน	1	10,000.00		✓			
5	มีกิจกรรม การปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร [ชื่อ อบต.] ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	3	0.00	✓		✓		
รวมทั้งสิ้น			1,440,000.00	✓	✓	✓	✓	

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
44	มาตรการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	2	0.00	✓				
45	กิจกรรมการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	2	0.00	✓				

** ข้อมูล ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

ชื่อ - สกุล ผู้ออกรายงาน นายเป็ดแปะ โปร่งใส

รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 3

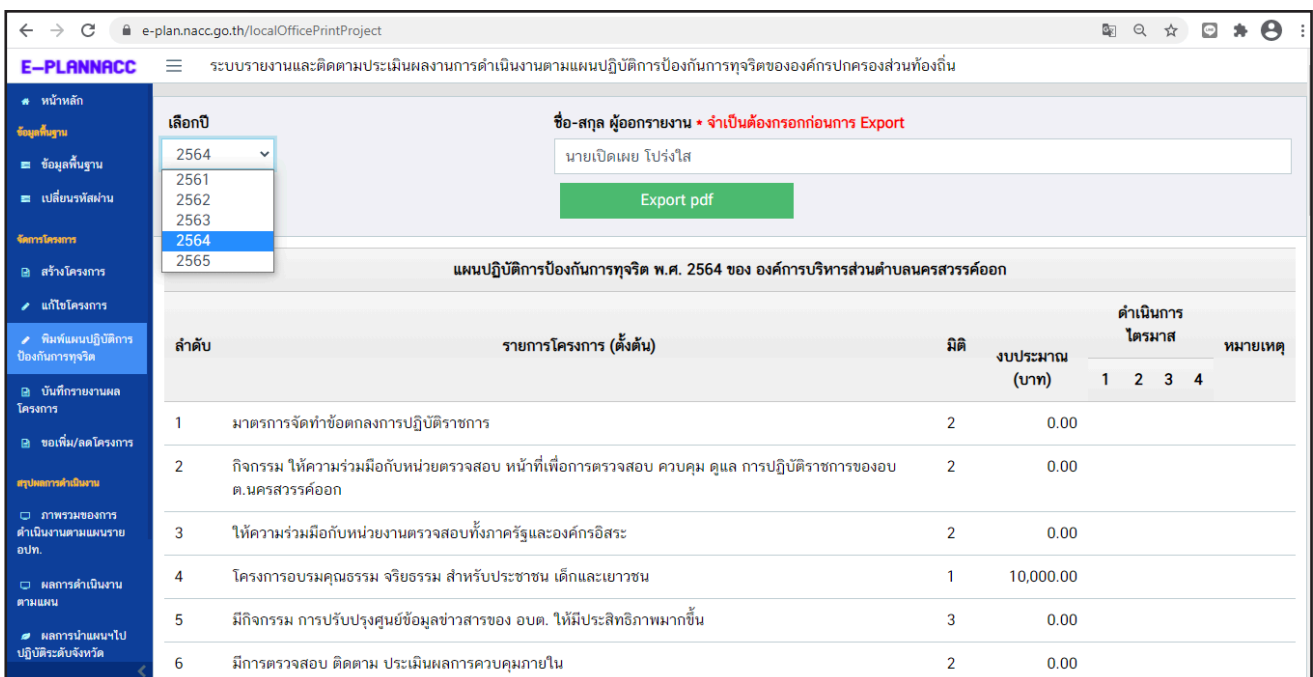


ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ e-PlanNACC
เพื่อนำข้อมูลมาแสดงบนเว็บไซต์

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รูปภาพ 3-4)

1. เข้าสู่ระบบ e-PlanNACC หรือ <http://e-plan.nacc.go.th> โดย Username และ Password ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น ดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 3
2. เข้าไปเมนู “พิมพ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต” เลือกปีที่ต้องการจะพิมพ์ กรอกชื่อ-สกุล ผู้ออกรายงาน ดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 4
3. ดำเนินการกดปุ่ม Export pdf จะปรากฏไฟล์ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ..(ชื่อ อบต..)” ดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 2
4. นำไฟล์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปแสดงไว้บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 1

รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 4



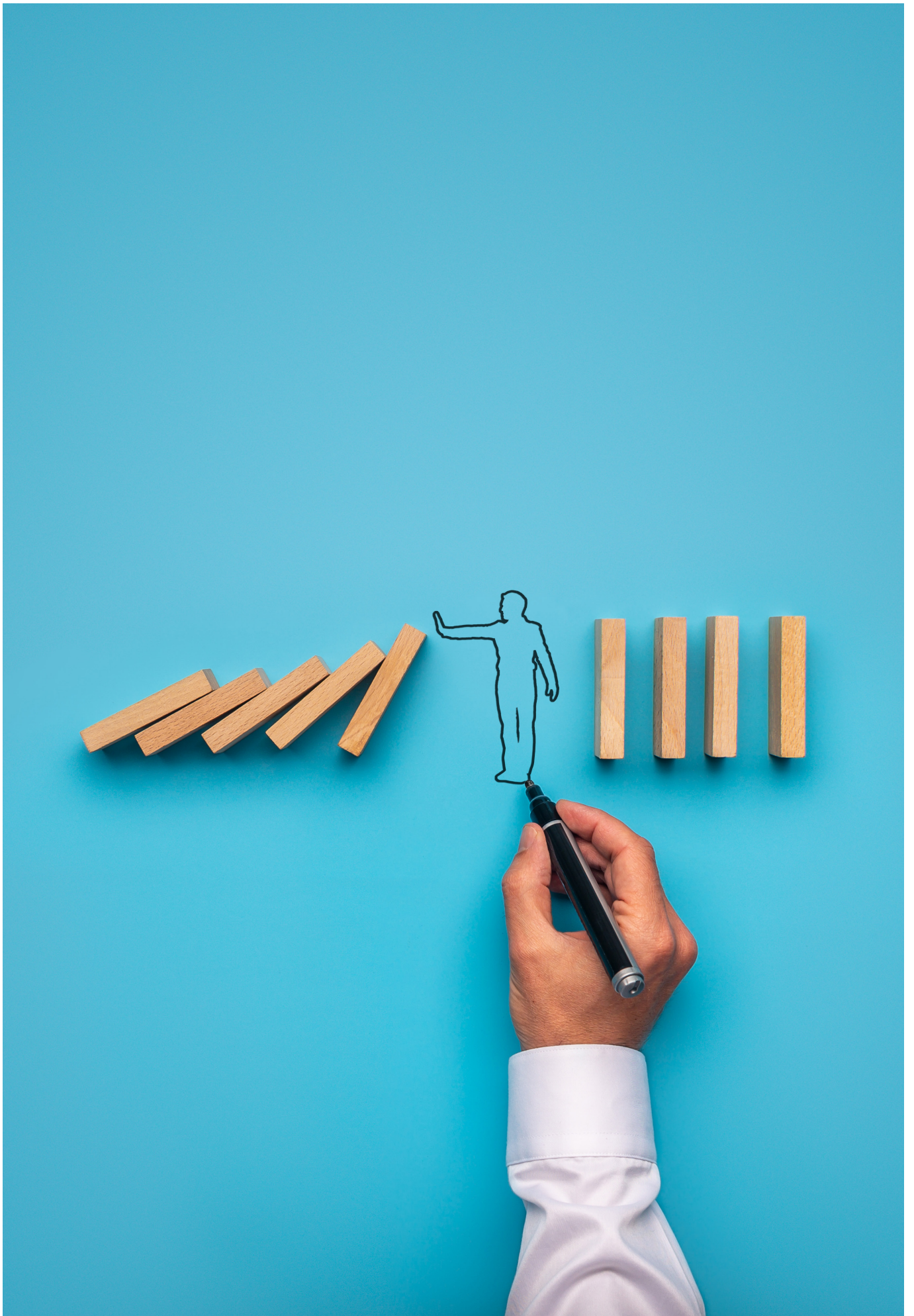
ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ควรปฏิบัติ

- ต้องนำ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2564” แสดงไว้บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอาจดำเนินการดังนี้
 - นำไฟล์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ได้จากการ Export pdf จากระบบ e-PlanNACC มาแสดงไว้บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 1-2 (วิธีการนำข้อมูลจากระบบ e-PlanNACC มาแสดงตาม O39 (รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 3-4))
 - หรือ
 - สามารถใช้เล่มแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2561-2564 หรือ พ.ศ. 2562-2564 ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานแล้วมาแสดงไว้ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นได้เช่นเดียวกัน
- โครงการ/กิจกรรมที่ปรากฏตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จะต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัยสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับการตอบข้อ O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน

ควรระวัง

- ห้ามนำ url ของระบบ e-PlanNACC มาตอบโดยตรง เนื่องจากประชาชนทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้
- ไม่เปิดเผยแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ขาดการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้เป็นปัจจุบัน
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไม่ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- Export ไฟล์นามสกุล .pdf จากระบบ e-PlanNACC เป็นไฟล์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตช่วงปีอื่นมาแสดง
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
○40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 039 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ 040 (รูปที่ 1-3)
รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 1

รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 2

เทศบาลตำบลเสาชิงช้า อำเภอ บางใหญ่ จังหวัด นนทบุรี							
รายงานผลการนำแผนไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน							
ชื่อ อพท.	มิติ	โครงการ		งบประมาณ		ร้อยละดำเนินการ	
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ใช้จริง	โครงการ	งบประมาณ
เทศบาลตำบลเสาชิงช้า	1	18	3	2,350,000.00	199,576.00	16.67	8.49
	2	12	9	0.00	0.00	75.00	100.00
	3	16	10	760,000.00	2,500.00	62.50	0.33
	4	10	3	100,000.00	0.00	30.00	0.00
รวม		56	25	3,210,000.00	202,076.00	44.64	6.30

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 3

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต พ.ศ. 2564 ของ เทศบาลตำบลเสนาะ รอบ 6 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งเดิม)	มี	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ			หมายเหตุ	
					รอรายงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินงาน		
1	กิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง ผลประโยชน์ที่ซ้อนทับกับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเสนาะ	1	0.00	0.00	✓				
2	โครงการคนไทยไม่โกง	1	50,000.00	0.00	✓				
3	โครงการจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงแผนที่ยกย่องและประเมินทรัพย์สิน	1	0.00	199,000.00		✓			
4	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลเสนาะ	1	0.00	0.00		✓			
5	มาตรการเสริมสร้างองค์ความรู้การต่อต้านการทุจริต	1	0.00	0.00		✓			
6	กิจกรรมการเฝ้าระวังและข่มขู่ นาย ป.ป.ช. เสนา	1	0.00	0.00		✓			
7	มาตรการการตีความข้อร้องเรียนของประชาชนที่ซ้อนทับของเทศบาลตำบลเสนาะ	1	0.00	0.00		✓			
8	โครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	1	50,000.00	576.00		✓			
9	โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร	1	1,000,000.00	0.00		✓			
56	กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สินของเทศบาลตำบลเสนาะ และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง	3	0.00	0.00			✓		
รวมทั้งสิ้น			3,860,000.00	202,076.00	0	28	25	3	

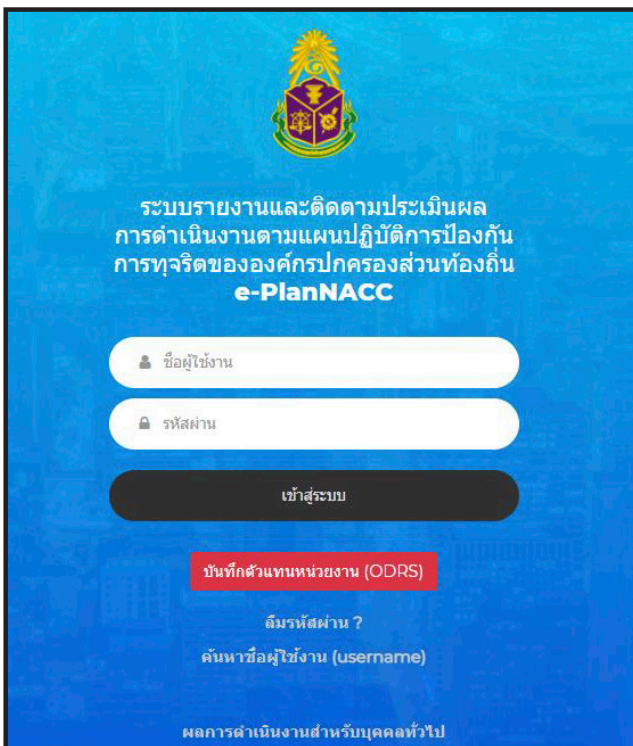
ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
กิจกรรมในรูปแบบกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก Covid - 19
ไม่มีข้อเสนอแนะ

สรุปผลการขับเคลื่อน

- ★ แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 56 โครงการ
- ★ รายการรายงาน 0 โครงการ
- ★ อยู่ระหว่างดำเนินการ 28 โครงการ
- ★ ดำเนินการแล้วเสร็จ 25 โครงการ

วิธีการนำข้อมูลจากระบบ e-PlanNACC มาแสดงตามข้อ O40 (รูปที่ 4-6)

รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 4



ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ e-PlanNACC เพื่อนำข้อมูลมาแสดงบนเว็บไซต์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รูปที่ 4-6)

1. เข้าสู่ระบบ e-PlanNACC หรือ <http://e-plan.nacc.go.th> โดย Username และ Password ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น ดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 4
2. คลิกที่เมนู “ภาพรวมของการทำงานตามแผนราย อปท.” เลือกปี 2564 และรอบ 6 เดือน” ดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 5 และกดปุ่ม Export pdf จะปรากฏไฟล์ดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 2
3. คลิกที่เมนู “ผลการดำเนินงานตามแผน” เลือกปี 2564 และรอบ 6 เดือน โดยระบุปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ชื่อ สกุล ตำแหน่งผู้รายงานในช่อง ดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 6 และกดปุ่ม Export pdf จะปรากฏไฟล์ดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 3
4. นำไฟล์หรือข้อมูลจากเมนูดังกล่าวหรือจากการ Export pdf ทั้งหมดรวบรวมและนำไปแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 1

รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 5

ระบบรายงานและติดตามประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2564 รอบ 6 เดือน

ดูรายงาน Export pdf

รายงานผลการนำแผนไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน

ชื่อโครงการ	มิติ	โครงการ		งบประมาณ		ร้อยละดำเนินการ		
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ใช้จริง	โครงการ	งบประมาณ
องค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก	1	10	3	750,000.00	600,000.00	0.00	30.00	0.00
	2	15	10	20,000.00	0.00	0.00	66.67	0.00
	3	10	7	50,000.00	0.00	0.00	70.00	0.00
	4	10	6	620,000.00	20,000.00	0.00	60.00	0.00
รวม		45	26	1,440,000.00	620,000.00	0.00	57.78	0.00

รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 6

ระบบรายงานและติดตามประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2564 รอบ 6 เดือน

ดูรายงาน

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ขาดแคลนงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ ผู้บริหารท้องถิ่นไม่ให้ความสำคัญ

ชื่อ-สกุลผู้รายงาน

นายเปิดเผย โปรงใส

ตำแหน่ง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

Export pdf

หมายเหตุ

คำอธิบาย

มิติ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
มิติ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต
มิติ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
มิติ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน

ควรปฏิบัติ

- ผู้บริหารต้องมีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินการและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และรายงานผลฯ ในระบบ e-PlanNACC
- ต้องมีข้อมูลรายละเอียดของความก้าวหน้าในการดำเนินการในแต่ละโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณ ในการดำเนินการ
- การแสดงข้อมูลตามข้อคำถาม O40 สามารถนำข้อมูลจากระบบ e-PlanNACC มาแสดง ได้ดังนี้
 - นำไฟล์เอกสารจากเมนู “ภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนราย อปท.” และ “ผลการดำเนินงานตามแผน” ที่ได้จากการ Export pdf มารวบรวมและไปแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 1-3 (วิธีการนำข้อมูลจากระบบ e-PlanNACC มาแสดงตามข้อ O40 (รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 4-6))หรือ
- นำข้อมูลจากเมนู “ภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนราย อปท.” และ “ผลการดำเนินงานตามแผน” มาประกอบจัดทำเล่มรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน และนำรายงานผลฯ ดังกล่าวไปแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เช่นเดียวกัน
- โครงการ/กิจกรรมที่ปรากฏในรายงานผลฯ จะต้องสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับการตอบข้อคำถาม O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ควรระวัง

- ห้ามนำ url ของระบบ e-PlanNACC มาตอบโดยตรง เนื่องจากประชาชนทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้
- ไม่แสดงรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2564 รอบ 6 เดือน บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ไม่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้เป็นปัจจุบัน
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไม่ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- Export ไฟล์นามสกุล .pdf จากระบบเป็นไฟล์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตช่วงปีอื่นมาแสดง
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2563

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ O41 (รูปที่ 1-3)
 รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 1

ชื่อ	วันเผยแพร่
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2563 รอบ 12 เดือน	12 ต.ค. 2563
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2563 รอบ 6 เดือน	23 เม.ย. 2563
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2562 รอบ 12 เดือน	04 ต.ค. 2562
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2562 รอบ 6 เดือน	02 พ.ค. 2562
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2561 รอบ 12 เดือน	18 ต.ค. 2561
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2561 รอบ 6 เดือน	24 พ.ค. 2561
คู่มือ การจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริต ของ เทศบาลตำบลเสาชิงหิน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	25 ธ.ค. 2560
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564)	30 พ.ค. 2560

รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 2

เทศบาลตำบลเสาชิงหิน อำเภอ บางใหญ่ จังหวัด นนทบุรี

รายงานผลการนำแผนไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน

ชื่อ อปท.	มิติ	โครงการ		งบประมาณ			ร้อยละดำเนินการ	
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ใช้จริง	โครงการ	งบประมาณ
เทศบาลตำบลเสาชิงหิน	1	18	11	2,270,000.00	2,150,000.00	953,065.00	61.11	41.99
	2	12	12	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
	3	16	14	1,490,000.00	210,000.00	9,356.00	87.50	0.63
	4	10	9	100,000.00	100,000.00	0.00	90.00	0.00
รวม		56	46	3,860,000.00	2,460,000.00	962,421.00	82.14	24.93

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 3

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต พ.ศ. 2563 ของ เทศบาลตำบลเสาชิงช้า รอบ 12 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				Open in ใหม่
					รอรายงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
14	โครงการลานบุญลานปัญญา (เสาชิงช้าปลูกปัญญาธรรม)	1	150,000.00	0.00				<input checked="" type="checkbox"/>	
15	โครงการธรรมะนำรัฐเยาวชน (ค่ายพุทธบุตร)	1	100,000.00	0.00				<input checked="" type="checkbox"/>	
16	กิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลเสาชิงช้า	1	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		
17	โครงการล้อมรั้วรอบบ้าน	1	100,000.00	0.00				<input checked="" type="checkbox"/>	
18	โครงการหมอน้อยคอยช่วยเหลือ	1	100,000.00	0.00				<input checked="" type="checkbox"/>	
19	กิจกรรมการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน	4	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		
20	กิจกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายในและการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง	4	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		

54	มาตรการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	2	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		
55	กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สินของเทศบาลตำบลเสาชิงช้า และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง	3	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		
56	กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	4	100,000.00	0.00				<input checked="" type="checkbox"/>	
รวมทั้งสิ้น			3,860,000.00	962,421.00	0	0	46	10	

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

“ควรระบุปัญหา และข้อเสนอแนะด้วย”

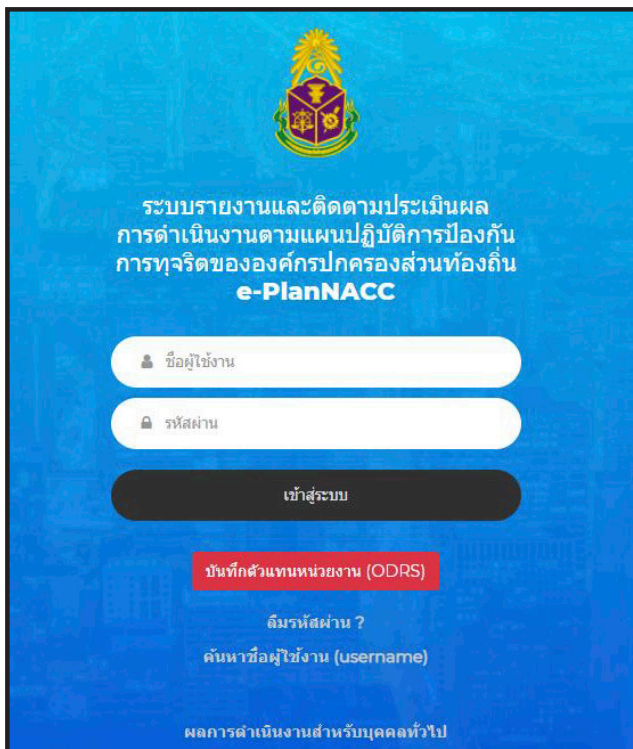
สรุปผลการขับเคลื่อนแผนฯ

- แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 56 โครงการ
- รอการรายงาน 0 โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ 0 โครงการ
- ดำเนินการแล้วเสร็จ 46 โครงการ
- ไม่สามารถดำเนินการได้ 10 โครงการ
- เบิกจ่ายงบประมาณ 962,421.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.93
- มีการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ ระดับ (มาก) ร้อยละ 82.14

** ข้อมูล ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2563

ชื่อ - สกุล ผู้รายงาน นายทิวา บุญปัญญา ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

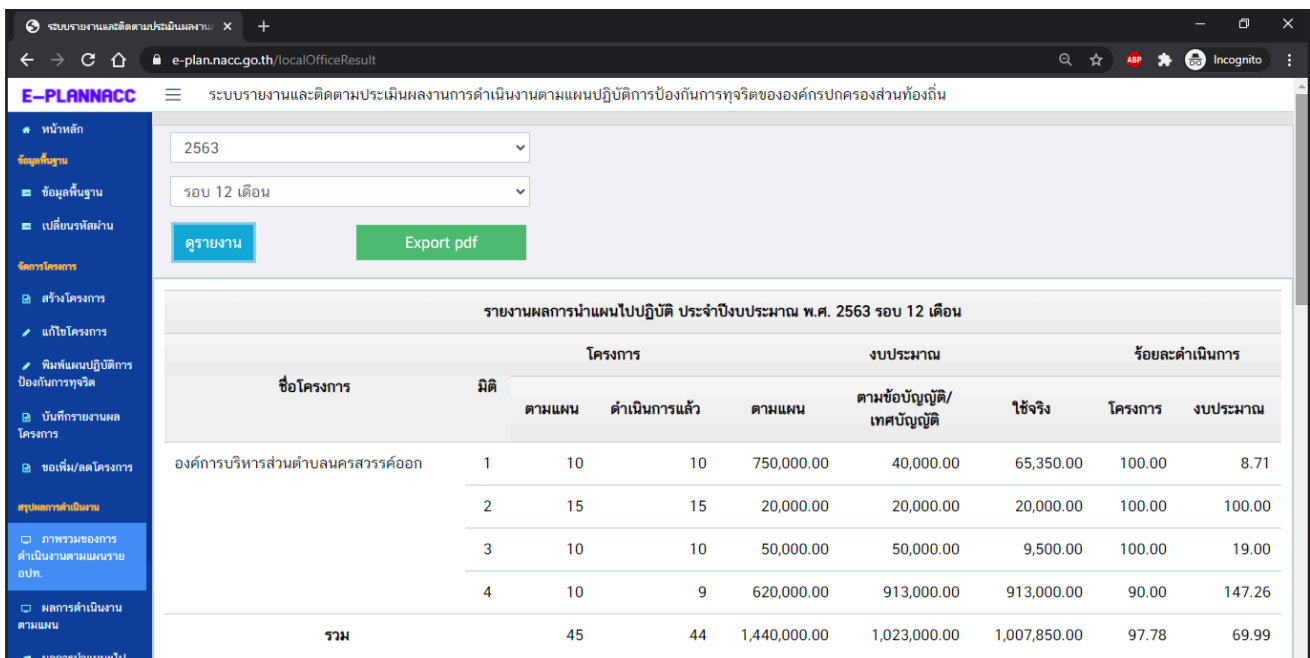
รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 4



ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ e-PlanNACC
เพื่อนำข้อมูลมาแสดงบนเว็บไซต์
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รูปที่ 4-6)

1. เข้าสู่ระบบ e-PlanNACC หรือ <http://e-plan.nacc.go.th> โดย Username และ Password ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น ดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 4
2. คลิกที่เมนู “ภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนราย อปท.” เลือกปี 2563 และรอบ 12 เดือน” ดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 5 และกดปุ่ม Export pdf จะปรากฏไฟล์ดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 2
3. คลิกที่เมนู “ผลการดำเนินงานตามแผน” เลือกปี 2563 และรอบ 12 เดือน โดยระบุปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ชื่อ สกุล ตำแหน่งผู้รายงานในช่อง ดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 6 และกดปุ่ม Export pdf จะปรากฏไฟล์ดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 3
4. นำไฟล์หรือข้อมูลจากเมนูดังกล่าวหรือจากการ Export pdf ทั้งหมดรวบรวมและนำไปแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 1

รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 5



ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 6

ระบบรายงานและติดตามประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บันทึกรายงานผลโครงการ: 2563

ขอเพิ่ม/ลดโครงการ: รอบ 12 เดือน

ดูรายงาน

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ขาดแคลนงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ ผู้บริหารท้องถิ่นไม่ให้ความสำคัญ

ชื่อ-สกุลผู้รายงาน

นายเปิดเผย โปรงใส

ตำแหน่ง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

Export pdf

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ควรปฏิบัติ

- ผู้บริหารต้องมีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินการและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และรายงานผลาในระบบ e-PlanNACC
- มีการแสดงข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น
- การแสดงข้อมูลตามข้อคำถาม O41 สามารถนำข้อมูลจากระบบ e-PlanNACC มาแสดง ได้ดังนี้
 - นำไฟล์เอกสารจากเมนู “ภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนราย อปท.” และ “ผลการดำเนินงานตามแผน” ที่ได้จากการ Export pdf มารวบรวมและไปแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 1-3 (วิธีการนำข้อมูลจากระบบ e-PlanNACC มาแสดงตามข้อ O41 (รูปภาพตัวอย่างที่ 4-6)) หรือ
 - นำข้อมูลจากเมนู “ภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนราย อปท.” และ “ผลการดำเนินงานตามแผน” มาประกอบจัดทำเล่มรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 12 เดือน และนำรายงานผลฯ ดังกล่าวไปแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เช่นเดียวกัน

ควรระวัง

- ห้ามนำ url ของระบบ e-PlanNACC มาตอบโดยตรง เนื่องจากประชาชนทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้
- ไม่แสดงรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2564 รอบ 6 เดือน บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ไม่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้เป็นปัจจุบัน
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไม่ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- Export ไฟล์นามสกุล .pdf จากระบบเป็นไฟล์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตช่วงปีอื่นมาแสดง
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต¹⁵

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
○42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2563 ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลตามหลักเกณฑ์ขององค์ประกอบของตัวชี้วัด ○42

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)... อำเภอ..... จังหวัด.....

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ ..(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของ ..(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).. พบว่า มีผลคะแนน 92.34 คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้

92.34 คะแนน

A

คุณภาพการประเมิน

ประเภทการประเมิน	คะแนน
การป้องกันการทุจริต	100.00
การใช้งบประมาณ	86.22
การใช้อำนาจ	95.70
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.32
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.88
คุณภาพการดำเนินงาน	87.61
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.96
การปรับปรุงการกำกับ	88.68
การเปิดเผยข้อมูล	88.93
การปฏิบัติหน้าที่	98.34
รวม (เฉลี่ย)	92.34

¹⁵ การเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในข้อคำถาม ○42 และ ○43 นับเป็นกลไกในการช่วยและส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการพัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์กร โดยการวิเคราะห์จุดที่ต้องพัฒนาจากผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดกำหนดแนวทาง และวิธีการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยดังกล่าว ถูกกำหนดให้มีค่าคะแนนรวมกันสูงถึงร้อยละ 10 จากผลคะแนนเต็มของการประเมิน ITA

ตัวอย่างการแสดงผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
1. การปฏิบัติหน้าที่	98.34 คะแนน	จากผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า บุคลากรนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เป็นของส่วนตัวโดยไม่ได้ขออนุญาต อีกทั้งบุคลากรส่วนใหญ่ไม่ทราบหรือรับรู้ถึงวิธีการในการ ขอยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. การใช้งบประมาณ	86.22 คะแนน	
3. การใช้อำนาจ	95.70 คะแนน	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.32 คะแนน	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.88 คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
...
...
...
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
...
...

2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ. 2564

จากการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่..... ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)... ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
1. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	1.เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม ในรูปแบบการจัดอบรม / จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ 2. จัดคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค.64-มี.ค. 64	รายงานผลดำเนินการ ในประชุมองค์กร ประจำเดือนเมษายน 2564
2. ....	...	...	...	...
3. ....	...	...	...	...

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ควรปฏิบัติ

- ต้องมีการแสดงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบนเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังนี้
 - ข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข หรือประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น โดยต้องเป็นการวิเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง
 - แนวทางการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของค่าคะแนน ITA ตัวอย่างเช่น
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของค่าคะแนนระหว่างแบบวัดการรับรู้ IIT/EIT กับแบบวัด OIT อาทิ หากในแบบวัด OIT ได้คะแนนการเปิดเผยแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แต่ค่าคะแนน IIT บุคลากรไม่ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี อาจสะท้อนให้เห็นได้ว่า บุคลากรไม่ให้ความสนใจหรือข้อมูลนั้นเข้าถึงได้ยาก
 - การกำหนดแนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยต้องมีข้อมูลดังนี้
 - กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยต้องสอดคล้องกับการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และมีการกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานในการดำเนินการ
 - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม
 - กำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติและมีการรายงานผล
- เมื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามข้อ O42 เรียบร้อยแล้ว ควรมีการแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกฝ่ายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและร่วมกันขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสต่อไป
- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลคะแนนผ่านเกณฑ์หรือคะแนนในระดับสูงอยู่แล้ว ควรกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อรักษาระดับหรือยกระดับให้ดียิ่งขึ้น

ควรระวัง

- ขาดรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ที่หน่วยงานได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA แต่นำข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาจากระบบ ITAS มาแสดงโดยตรง
- ไม่มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
- กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่สอดคล้องกับการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ที่ได้รับ เช่น มีประเด็นผลการประเมินที่บกพร่องและควรปรับปรุงเฉพาะตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารจากการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แต่กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินราชการของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
○43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ○42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. 2564

ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบของตัวชี้วัด ○43

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ ..(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ ..(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
1. การสร้าง ฐานความคิด การแยกแยะ ประโยชน์ ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วน รวม	1.เสริมสร้างฐานคิด แยกแยะประโยชน์ ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวม ในรูปแบบ การจัดอบรม /จัด ทำสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์ 2. จัดคู่มือแนวปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค.64 ถึง มี.ค. 64	1. จัดอบรมปลูกฝังฐานความ คิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วน ตัวและประโยชน์ส่วนร่วม เมื่อวันที่ 14 ม.ค. 64 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์การแยกแยะผล ประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ 18 ก.พ. 64 3. จัดประชุมชี้แจงแนวทาง ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 64 โดยมีบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วม ประชุมครบทุกคน	หากมี บุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้ายเข้ามา ในหน่วยงาน ควรให้สำนัก ปลัดฯ แจง ให้ทราบถึง มาตรการ ต่างๆ ดัง กล่าวของ หน่วยงาน
2. ...	...	...	...	...	...

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ควรปฏิบัติ

- มีการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ได้กำหนดไว้ในข้อ O42 ไปปฏิบัติหรือดำเนินการขับเคลื่อน
อย่างเป็นรูปธรรม
- ต้องเปิดเผยผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น โดยต้องแสดงรายละเอียดข้อมูลให้เห็นว่ามีการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปดำเนินการอย่างไร
- ข้อมูลการดำเนินการที่แสดงในข้อ O43 ต้องสอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสที่ได้แสดงไว้ในข้อ O42
- ข้อมูลการดำเนินการที่แสดงในข้อ O43 ต้องเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ควรระวัง

- ไม่ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ข้อ O42 ที่ปรึกษาจึงไม่สามารถพิจารณา
ตรวจประเมินให้คะแนนได้
- ไม่เปิดเผยผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
- ไม่มีการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปปฏิบัติหรือดำเนินการขับเคลื่อน จึงไม่สามารถตอบข้อ O43
ได้
- ข้อมูลผลการดำเนินการที่แสดงในข้อ O43 ไม่สอดคล้อง/สัมพันธ์กับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ O42
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ 4

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะยอดเยี่ยม ต่อเนื่อง 3 ปี

ในส่วนที่ 4 นี้ จะเป็นการรวบรวมรายชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 ในระดับ AA / A (ผลการประเมิน 85 คะแนนขึ้นไป) และมีผลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10 ของการประเมิน ITA ตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป ต่อเนื่อง 3 ปี ดังนี้

ที่	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผลการประเมิน ITA			ผลคะแนน OIT					
					ปี 61		ปี 62		ปี 63	
		ปี 61	ปี 62	ปี 63	ตัวชี้วัดที่ 9		ตัวชี้วัดที่ 10		ตัวชี้วัดที่ 10	
					9	10	9	10	9	10
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี	86.45	87.94	87.70	100	100	97.5	100	100	100
2	เทศบาลตำบลวังพร้าว อ.เกาะคา จ.ลำปาง	93.47	89.55	91.15	97.22	100	97.5	100	96	100
3	องค์การบริหารส่วนตำบลตาคลี อ.ตาคลี จ.นครสวรรค์	89.57	89.75	94.51	96.43	100	97.78	93.75	100	100
4	เทศบาลตำบลลาดใหญ่ อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ	86.89	94.48	96.50	94.44	100	95	100	97.78	100
5	เทศบาลตำบลอุดมธัญญา อ.ตากฟ้า จ.นครสวรรค์	96.78	92.24	99.03	100	100	94.29	100	97.78	100
6	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งนพรี อ.เขาสมิง จ.ตราด	86.92	88.57	90.44	94.44	100	97.5	87.5	96	100
7	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวเหนือ อ.เมืองตาก จ.ตาก	92.59	93.25	95.09	94.44	100	87	100	93.5	100
8	องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อ.เมืองเพชรบุรี จ.เพชรบุรี	87.43	88.68	92.64	86.43	100	96	87.5	91.28	100
9	องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	85.71	88.53	85.51	93.65	100	97.14	100	89.92	100
10	เทศบาลตำบลกุฎไฉน อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี	97.61	92.27	90.30	97.22	100	88.5	100	86.92	100

ที่	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผลการประเมิน ITA			ผลคะแนน OIT					
					ปี 61		ปี 62		ปี 63	
		ปี 61	ปี 62	ปี 63	ตัวชี้วัดที่		ตัวชี้วัดที่		ตัวชี้วัดที่	
					9	10	9	10	9	10
11	องค์การบริหารส่วนตำบลกาบูกะ อ.รามัน จ.ยะลา	85.10	87.63	85.07	86.67	100	97.5	85.71	92.78	93.75
12	องค์การบริหารส่วนตำบลบางตา อ.หนองจิก จ.ปัตตานี	86.05	88.14	85.91	97.22	100	97.78	100	91.28	93.75
13	องค์การบริหารส่วนตำบลนิลเพชร อ.บางเลน จ.นครปฐม	85.88	91.24	91.20	86.11	100	90.56	100	92.5	87.5

จากผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกว่า 7,852 แห่ง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 พบว่า มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รักษาระดับการดำเนินงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับ AA / A (85 คะแนนขึ้นไป) และมีผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ตัวชี้วัดที่ 9 - 10 ของการประเมิน ITA) ที่มีความยอดเยี่ยมต่อเนื่อง 3 ปี (OIT 85 คะแนนขึ้นไป) จำนวน 13 แห่ง

โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน 2 แห่ง ที่มีผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ตัวชี้วัดที่ 9 - 10) ในระดับ 95 คะแนนขึ้นไป ต่อเนื่อง 3 ปี ได้แก่

1. องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี และ
2. เทศบาลตำบลวังพร้าว อ.เกาะคา จ.ลำปาง

ทั้งนี้ ผู้อ่านสามารถศึกษาแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง 13 แห่ง เพื่อนำมาประยุกต์และพัฒนากิจการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานตนตามหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ต่อไป



บรรณานุกรม

กฎหมาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย.

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562.

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540.

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม.

ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ.

ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ.

นโยบายและยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580).

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ.

หนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, *คู่มือหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น* (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, 2563).

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ, *ข้อมูลข่าวสารสาธารณะตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540* (ซีแอนด์เอ็นบุ๊ก, 2561).

วิทยานิพนธ์

วโรตม บุญมั่น, “การให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลภาครัฐเพื่อการตรวจสอบการทุจริต” (วิทยานิพนธ์นิติศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2560).

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ทิพย์ศรีน ภัทรนกุล และทศพล เชี่ยวชาญประพันธ์, “การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลแบบเปิด: นวัตกรรมการบริหารราชการแผ่นดินยุคดิจิทัลของประเทศไทย” <<https://dga.or.th/th/content/890/11677/>>, สืบค้นเมื่อ 22 มกราคม 2564.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, “คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0” <<https://www.opdc.go.th/content/Mjc3Mg>>, สืบค้นเมื่อ 22 มกราคม 2564.

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน), “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) Version 2.0” <<https://www.dga.or.th/th/profile/888/>>, สืบค้นเมื่อ 22 มกราคม 2564.

_____, “Open Data Handbook (ฉบับภาษาไทย)” <<https://www.dga.or.th/th/content/890/877/>>, สืบค้นเมื่อ 22 มกราคม 2564.

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช., “คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564” <<https://itas.nacc.go.th/>>, สืบค้นเมื่อ 15 กุมภาพันธ์ 2564.

_____, “รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2563” <<https://itas.nacc.go.th/>>, สืบค้นเมื่อ 15 กุมภาพันธ์ 2564.

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล สำนักงาน ป.ป.ช., “แนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563” <<https://ggde.nacc.go.th/>>, สืบค้นเมื่อ 15 กุมภาพันธ์ 2564.

อื่นๆ

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, “รายงานสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562” (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, 2562).

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, “คู่มือการประเมิน OIT ปี 2563 จำนวน 43 ข้อ”, (กรกฎาคม 2563).

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช., “แนวทางปฏิบัติสำหรับคณะที่ปรึกษาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564” (ธันวาคม 2563).





ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ทั้งนี้ การเข้าร่วมการประเมินฯ ของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในกรณีนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ลงทะเบียนการประเมิน และนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

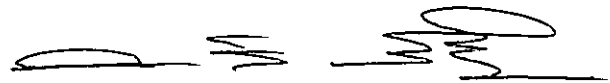
/ที่ ...

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๒	วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๓	วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒) คณะที่ปรึกษาการประเมิน วิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๔	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๕	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยคณะที่ปรึกษาการประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะที่ปรึกษาการประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ยืนยันแบบวัด OIT	คณะที่ปรึกษาการประเมินพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	คณะที่ปรึกษาการประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ประกาศ และ เผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินการแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแต่ละขั้นตอนได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th/>) ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องจึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบออนไลน์ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรวิทย์ สุขบุญ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

Guidelines for OIT



สำนักพัฒนาและส่งเสริมรรมาภิบาล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เลขที่ 361 ถ.นนทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000